

Termeni de Referință pentru postul de Analist

Nr. ref. 4/7 din 04.08.2016

Scopul postului: Analistul va asigura analiza, procesarea și verificarea informațiilor relevante domeniului de monitorizare, inclusiv cu caracter electoral (inclusiv extrase din rapoartele de observare a alegerilor elaborate de Observatorii pe Termen Lung și Scurt); va participa la scrierea rapoartelor analitice în cadrul Misiunii de Observare a Alegerilor Președintelui din 30 octombrie 2016 desfășurată de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Șefului Echipei de Analiză și Șefului Misiunii de Observare.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Analistul:

- Procesează formularele de raportare primite de la Coordonatorul de Rețea și analizează datele livrate de Rețeaua de observatori pe termen lung/scurt (OTL/OTS) cu scopul de a identifica tendințele pe domeniile monitorizate, inclusiv din campania electorală;
- Conlucrează cu Rețeaua de observatori prin intermediul Coordonatorului de Rețea pentru a preciza neclaritățile în datele livrate și pentru a verifica faptele;
- Compilează informațiile colectate de către OTL și OTS și scrie draft-ul capitolelor rapoartelor de observare a alegerilor din perspectiva cititorului mediu;
- Participă la ședințele Echipei de Analiză și se află în contact direct și permanent cu ceilalți analiști;
- Livrează în timp util draft-ul capitolelor din rapoartele publice către Șeful Echipei de Analiză;
- Verifică îndeplinirea obligațiilor Coordonatorului de Rețea, Coordonatorilor regionali și a OTL/OTS din perspectiva calității și a cantității informației livrate;
- Compară datele livrate de observatori, grupate în tendințe, cu cerințele legislației din Republica Moldova, și cu recomandările relevante ale standardelor internaționale (Codul Bunelor Practici în Materie Electorală, Declarația Universală a Drepturilor Omului, alte documente internaționale relevante).
- Participă la elaborarea instrumentelor de colectare și verificare a datelor (formulare de observare);
- Contribuie la elaborarea instrucțiunilor de completare a formularelor de raportare pentru Observatori și a altor instrucțiuni relevante;
- Participă la dezvoltarea modulelor de instruire a Observatorilor și participă, în limita timpului disponibil, la procesul de training propriu-zis;
- Alte obligații la solicitarea Șefului Echipei de Analiză și/sau a Șefului Misiunii de Monitorizare a Alegerilor.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI:

Studii: studii superioare în următoarele domenii: Drept, Științe Politice, Administrare/Management, Relații Internaționale, Resurse Umane, alte domenii relevante.

Experiență profesională: minim 2 ani de experiență, cu responsabilitate în creștere, în domenii relevante care au solicitat elaborare de rapoarte/studii de analiză a politicilor/documentelor publice, în sectorul public, privat sau neguvernamental.

Cunoștințe: cunoștințe avansate în domeniul electoral, juridic, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ. Bună înțelegere a contextului social-politic, economic dar și regional/internațional al Republicii Moldova. Cunoașterea excelentă a limbii Române și cunoașterea la nivel avansat a limbilor Engleză și Rusă.

Competențe și Abilități:

- Abilități excelente de scriere în limba Română;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această funcție:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Disponibilitate de lucru peste program și eventual pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- Disponibilitate la telefonul mobil pentru membrii misiunii (24 din 24);
- Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoana selectată va fi angajată în perioada august 2016 – decembrie 2016 (5 luni), cu posibilitatea extinderii contractului pe un termen maxim de 34 luni.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie expertiza și experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Analist. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:

- Două persoane de referință - se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
- Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat - se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare.promolex@gmail.com cu mențiunea „Analist”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 16 August 2016, ora locală 18.00

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.