

Promo - LEX



Свобода собраний

Митинги, демонстрации, манифестации, шествия или любые иные собрания являются свободными и могут организовываться и проводиться только мирно и без какого бы то ни было оружия.

*Статья 40 Конституции
Республики Молдова*

Организация и Проведение Собраний

Законодательные вопросы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



Организация и Проведение Собраний

Законодательные вопросы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Кишинэу - 2008

Организация и Проведение Собраний - Законодательные вопросы - Практическое руководство пособие

Авторы:

Александр Постика, Василе Спиной, Сергей Остаф

Ассоциация Promo-LEX

ул. Д.Рышкану 11/41, Кишинэу, Молдова

Тел./факс: +373 22/ 450024, GSM: +373/ 69070800

E-mail: promolex@yahoo.com Url: www.promolex.md

Для корреспонденции: П.Я. 89, MD-2012 Кишинэу, Молдова

Центр Ресурсов Неправительственных Организаций по Правам Человека

ул. Ал.Хыждеу 95 "А", MD-2005 Кишинэу, Молдова

Тел.: +373 22/ 212816; 278482. Факс: +373 22/ 225257;

E-mail: credo@credo.md Url: www.credo.md

Центр "Acces-info"

ул. В. Александри 13, оф. 26, MD-2009 Кишинэу, Молдова

Тел./факс: +373 22/ 28-13-94. GSM: +373/ 69167820

E-mail: accesinfo1@yahoo.com Url: www.acces-info.org.md

Перевод: *****

Компьютерное оформление: Ион Мадюдин (0 691 70303)

Для свободного распространения

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII

Postica , Alexandru

Organizarea și Desfășurarea Întreunirilor : Aspecte legislative : Ghid / Alexandru Postica, Vasile Spinei, Serghei Ostaf ; Asoc. Promo-Lex, Centru de Resurse pentru Drepturile Omului (CREDO), Centrul "Acces-Info" - Ch. : Depol Promo SRL, 2008 - 88p.

Apare cu sprijinul financ. al Agenției Suedeze de Dezvoltare și Coop. Intern.

(Sida) și al Fundației Soros Moldova (FSM)

ISBN 978-9975-4029-0-3

CZU 342.729

P87

Пособие реализовано при финансовой поддержке Шведского Агентства по Международному Развитию и Сотрудничеству (Sida) и Фонда Сорос-Молдова (FSM).

Мнения, выраженные в настоящем издании, принадлежат авторам и не обязательно совпадают с точкой зрения доноров.

Содержание

Общие положения..... 1

1. Каковы основные положения, касающиеся свободы собраний, предусмотрены международными правовыми актами?
2. Какова взаимосвязь между свободой мирных собраний и свободой выражения мнений?
3. Что предусмотрено в части запрещения дискриминации при осуществлении права на свободу собраний?
4. Какие основные термины для определения собраний предлагают международные организации?
5. Каковы международные принципы для обеспечения однообразного использования практики в отношении свободы собраний?

Практическая точка зрения 12

1. Каковы конституционные нормы гарантирующие свободу выражения и собраний?
2. Какова цель Закона о собраниях?
3. Каков предмет Закона?
4. Что означает термин «собрание» в соответствии с Законом?
5. Какие принципы предусматриваются Законом?
6. Где могут проводиться собрания?
7. Кто может быть организатором собрания?
8. Кто может участвовать на собраниях?
9. Какие средства могут быть использованы для проведения собраний?
10. Как должен поступить человек который намечает проведение собрания?
11. Каковы условия регистрации заявления?
12. Каковы действия при проведении собраний с ограниченным числом участников?
13. Обязан ли орган местного публичного управления предоставлять какие-либо услуги по требованию организаторов?
14. Как поступить в том случае если несколько людей собираются провести одновременные собрания в одном и том же месте?
15. Как поступить в том случае если орган местного публичного управления и организаторы собраний не нашли взаимовыгодное решение?

16. Какие документы необходимо иметь при проведении стихийного собрания?
17. Какие собрания могут быть запрещены?
18. Имеет ли орган местного публичного управления право опротестовывать проведение стихийных собраний?
19. Могут ли органы публичной власти исключить незаконные элементы какого-либо собрания?
20. Орган местного публичного управления может давать организаторам рекомендации об изменении условий проведения собрания?
21. Каковы условия проведения собрания?
22. Разрешается ли во время проведения собраний производить запись?
23. Каковы обязанности организаторов?
24. Каковы обязанности участников собраний?
25. Что происходит в случае нарушения общественного порядка?
26. Каковы условия незамедлительного прекращения собрания?
27. Каковы условия разгона участников собрания?
28. Какую ответственность несут организаторы и участники собраний?

Судебные разбирательства..... 34

1. Кто может запретить проведение собрания?
2. Кто имеет право обжаловать судебное решение?
3. В чем состоит принцип равенства перед законом и правосудием?
4. Каковы возможности защиты от неоправданного вмешательства властей в отношении реализации свободы собраний?
5. Каковы требования к форме и существу искового заявления?
6. Кто должен подписать исковое заявление?
7. Какие документы необходимо обязательно приобщить к исковому заявлению?
8. Что происходит когда исковое заявление не оформлено в должном порядке?
9. Как поступить если немедленное исправление недостатков искового заявления невозможно?
10. В каких случаях судья может отказать в принятии искового заявления?
11. В каких случаях судья может возвратить исковое заявление?
12. В каких случаях судья может оставить исковое заявление без движения?
13. Каковы условия рассмотрения спора о запрете проведения собрания?

14. Какие действия производит судья на этапе подготовки дела к судебному разбирательству?
15. Как называются участники в судебном разбирательстве?
16. Каковы основные права участников процесса?
17. Предусмотрена ли какая-либо ответственность за нарушение процессуальных обязательств?
18. Каковы специально предусмотренные нормы поведения в судебном заседании?
19. Какова процедура использования технических средств в судебных заседаниях?
20. В каких случаях судебные заседания могут быть закрытыми?
21. Какова процедура рассмотрения дела в закрытом заседании?
22. Что означает принцип непосредственности и устности судебного разбирательства?
23. Каким образом осуществляется сообщение процессуальных актов?
24. Как поступить если рассмотрение дела откладывается?
25. Что такое повестка и как производится судебное извещение?
26. Каким образом вручается повестка?
27. Какие лица не могут быть допрошены в суде в качестве свидетелей?
28. Каковы правила предоставления звуко- и видеозаписи?
29. Каким образом воспроизводятся звукозаписи, видеозаписи?
30. Каким образом производится хранение и возвращение носителей звуко- и видеозаписи?
31. Является ли обязательным составление протокола судебного заседания?
32. Каким образом составляется протокол?
33. Приобщается ли к протоколу судебного заседания технический носитель звукозаписи?
34. Могут ли участники процесса ходатайствовать перед судебной инстанцией об оглашении какой-либо части протокола?
35. Что происходит, когда участник процесса по каким-либо причинам не является на судебное заседание?
36. Какова процедура рассмотрения дела по существу?
37. Каковы условия допроса свидетелей?
38. Когда исследуются вещественные доказательства?
39. Когда оканчивается рассмотрение дела по существу?
40. Что такое судебные прения?
41. Как проводится совещательная процедура?
42. Кто принимает участие в совещании?

43. Каким образом заносятся результаты совещания в решение?
44. Что такое судебное решение?
45. Из чего состоит решение суда?
46. Каковы действия при необходимости редактирования судебного решения?
47. Когда выносятся дополнительные решения?
48. Как поступить, когда необходимы дополнительные разъяснения?
49. Какие решения являются окончательными или вступившими в законную силу?
50. Если решение вступило в законную силу, возможно ли вновь подать в суд новое исковое заявление?
51. В какой срок высылаются копии решений?

Внутренние средства защиты свободы собраний 75

1. Какая ответственность, предусмотренная Кодексом об административных правонарушениях?
2. Какие основные нормы Гражданского кодекса предусматривают защиту личных не имущественных прав, среди которых и право на свободу собраний?
3. Какая ответственность за нарушения в области свободы собраний предусматривается Уголовным кодексом?

Обращение в Европейский Суд по Правам Человека . 85

1. Что такое Европейский Суд по Правам Человека?
2. В какой степени независимы судьи ЕСПЧ от государства, которым они были назначены?
3. Каковы полномочия ЕСПЧ?
4. Когда можно подать заявление в Европейский Суд по Правам Человека?
5. Должен ли заявитель обязательно быть гражданином государства участника Совета Европы?
6. Кто может подать заявление в ЕСПЧ?
7. Существуют ли определенные требования, которые необходимо выполнить перед национальными судебными органами?
8. Кто является ответчиком по делам, направленным в Европейский суд?
9. Как можно подать заявление в ЕСПЧ?
10. Какова роль прецедентов в практике Европейского Суда?

Общие положения

1. Каковы основные положения, касающиеся свободы собраний, предусмотрены международными правовыми актами?

Основные международные акты:

Всеобщая декларация прав человека (Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года в Нью-Йорке. Молдова присоединилась к Декларации Постановлением Парламента 217-XII от 28.07.90, опубликованной в официальном издании "Международные договоры", 1998, том 1, стр. 11), предусматривает в ст. 20:

1. Каждый человек имеет право на свободу мирных собраний и ассоциаций.
2. Никто не может быть принуждаем вступить в какую-либо ассоциацию.

Международный пакт о гражданских и политических правах (принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 года в Нью-Йорке.

Вступил в силу 23 марта 1976 года. Ратифицировано Постановлением Парламента Респуб-

лики Молдова 217-XII от 28.07.90. Вступление в силу для Республики Молдова от 26 апреля 1993 года. Опубликован в официальном издании "Международные договоры", 1998, том 1, стр.30) закрепляет собраниям ст.21:

«Признается право на мирные собрания. Пользование этим правом не подлежит никаким ограничениям, кроме тех, которые налагаются в соответствии с законом и которые необходимы в демократическом обществе в интересах государственной или общественной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья и нравственности населения или защиты прав и свобод других лиц».

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 года. Вступила в силу 3 сентября 1953 года. Вступление в силу для Республики Молдова от 1 февраля 1998 года. Опубликована в официальном издании "Международные договоры", 1998, том 1, стр.341) предусматривает в ст.11:

1. Каждый имеет право на свободу мирных собраний и на свободу объединения с другими, включая право создавать профессиональные союзы и вступать в таковые для защиты своих интересов.

2. Осуществление этих прав не подлежит никаким ограничениям, кроме тех, которые предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе в интересах национальной безопасности и общественного порядка, в целях предотвращения беспорядков и преступлений, для охраны здоровья и нравственности или защиты прав и свобод других лиц. Настоящая статья не препятствует введению законных ограничений на осуществление этих прав лицами, входящими в состав вооруженных сил, полиции или административных органов государства.

2. Какова взаимосвязь между свободой мирных собраний и свободой выражения мнений?

Свобода собраний является одной из форм институциональной свободы выражения мнений. Мирные собрания могут служить нескольким целям, в том числе (но не исключительно) выражения мнения и защите общих интересов, празднованию, отмечанию памяти, пикетированию или протестам. Свобода мирных собраний может иметь символический или инструментальный смысл и представлять собой важную связь в поддержке и развития культуры или сохранения самобытности меньшинств. Свобода

собраний имеет основополагающее значение для развития личности и достоинства каждого человека, а также для прогресса и благосостояния общества. Свобода собраний также признается одной из предпосылок существования функциональной демократии. Содействие для участия в мирных собраниях – совместно с организацией выборов на основании международных стандартов – способствует обеспечиванию всем членам общества возможности выразить свои общие взгляды. В данном случае, свобода мирных собраний представляет собой форму прямой демократии. Она способствует диалогу внутри гражданского общества, а также между гражданским обществом, политическими лидерами и правительством. Благодаря благоприятному освещению посредством СМИ, мирные собрания являются средством общения со всем миром. В странах, где средства массовой информации ограничиваются или ограничивается свобода слова, свобода мирных собраний имеет жизненно важное значение для тех, кто хотел бы обратить внимание на местные проблемы.

3. Что предусмотрено в части запрещения дискриминации при осуществлении права на свободу собраний?

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод в статье 14 прямо гласит: “Пользование правами и свободами, признанными в настоящей Конвенции, должно быть обеспечено без какой бы то ни было дискриминации по признаку пола, расы, цвета кожи, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, принадлежности к национальным меньшинствам, имущественного положения, рождения или по любым иным признакам”.

4. Какие основные термины для определения собраний предлагают международные организации?

Согласно руководящим принципам Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ) по вопросам мирных собраний, рекомендованные Венецианской комиссией как основополагающие принципы для стран участников Совета Европы, термин “собрание” означает намеренное и временное присутствие в общественном месте, которое не является зданием или сооружением, группы лиц с целью выра-

жения общих интересов. Данное определение не следует толковать таким образом, который бы препятствовал распространению принципа защиты на другие виды мирных собраний, такие как собрания, проходящие на территории государственных или частных объектов или сооружений. В то время как все виды публичных собраний заслуживают защиты, в отношении публичных собраний, проходящих в общественных местах, которые не являются зданиями или сооружениями, возникают особые вопросы регулирования, что и делает такие собрания предметом рассмотрения руководящих принципов.

Защите подлежат лишь мирные собрания. Собрание следует определять как мирное, если его организаторы имеют мирные намерения. Термин «мирное» следует интерпретировать как включающий в себя поведение, которое может раздражать или обижать лиц, не согласных с поддерживаемыми данным собранием идеями или заявлениями, а также как включающий даже такое поведение, которое направлено на намеренное воспрепятствование или создание помех действиям третьих лиц.

Существуют: стихийные собрания, собрания с ограниченным числом участников, одновременные собрания.

Стихийные собрания. В законе следует прямо предусмотреть исключение требования о предварительном уведомлении в тех случаях, когда предварительное уведомление является невозможным с практической точки зрения. Даже в случае не предоставления разумного объяснения факта неподачи предварительного уведомления, властям надлежит обеспечить защиту любого стихийного собрания и содействовать его проведению при условии сохранения мирного характера такого собрания. Организаторы, игнорирующие действующие требования о подаче предварительного уведомления или отказывающиеся их выполнять, могут быть впоследствии привлечены к ответственности.

Одновременные собрания. Все люди и группы людей имеют равные права присутствовать в общественных местах, чтобы выразить свое мнение. Таким образом, они имеют право собираться против демонстрации, чтобы выразить несогласие с мнениями, высказанными в другом открытом собрании. В таких случаях, совпадение времени и места двух собраний является, возможно, основополагающей частью послания, выраженного на втором собрании. Следует предпринимать максимум усилий для обеспечения проведения совместных одновременных собраний, и по возможности в таком диапазоне,

чтобы участники могли свободно видеть и слышать друг друга, но только до тех пор, пока они не смешиваются физически.

5. Каковы международные принципы для обеспечения однообразного использования практики в отношении свободы собраний?

Бюро по демократическим институтам и правам человека определил следующие принципы:

Принцип 1. *Презумпция в пользу проведения собраний.* Так как право на свободу мирных собраний относится к основным правам, его реализацию следует по мере возможности обеспечивать без регулирования. Все, что закон непосредственно не запрещает, следует считать разрешенным, и от желающих принять участие в собрании не следует требовать получения разрешения на его проведение. В законодательстве следует четко и недвусмысленно установить презумпцию в пользу свободы собраний.

Принцип 2. *Обязанность государства защищать мирные собрания.* В обязанности государства входит создание достаточных механизмов и процедур, позволяющих обеспечить практическую реализацию свободы собраний без чрезмерного бюрократического регулирования.

Принцип 3. Законность. Любые налагаемые ограничения должны быть основаны на положениях закона. Сам закон должен соответствовать международному законодательству в сфере прав человека, а также быть достаточно четко сформулирован, чтобы позволить каждому определить, вступает ли его поведение в противоречие с нормами закона, и какими могут быть наиболее вероятные последствия таких нарушений.

Принцип 4. Соразмерность. Любые ограничения в отношении свободы собраний должны быть соразмерными. В процессе достижения властями законных целей предпочтение следует отдавать мерам, предусматривающим наименьший уровень вмешательства. Принудительное прекращение собраний может рассматриваться лишь как самая крайняя мера. Тем самым принцип соразмерности требует, чтобы власти не прибегали к постоянной практике применения ограничений, которые значительным образом меняют характер мероприятия — например, изменяя маршрут шествий таким образом, чтобы он проходил через удаленные от центра районы города. Автоматическое применение предусмотренных законом ограничений обычно приводит к тому, что под действие ограничений

подпадает чрезмерное количество мероприятий, что не соответствует принципу соразмерности, так как не учитывает конкретные обстоятельства в отдельно взятом случае.

Принцип 5. Надлежащая практика административного регулирования. Общественности следует знать, какой государственный орган несет ответственность за принятие решений в отношении регулирования свободы собраний, и это должно быть четко закреплено в законе. Органу регулирования следует обеспечить достаточный доступ широкой общественности к достоверной информации, а также обеспечить доступность и прозрачность своих процедур.

Принцип 6. Недискриминационность.

а. Все люди в равной степени имеют право на реализацию свободы мирных собраний. При регулировании свободы мирных собраний ответственные органы власти обязаны не допускать дискриминации в отношении какого-либо лица или группы лиц по какому бы то ни было признаку, в том числе по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения. Право на свободу организации публичных собраний и участия в

них должно быть гарантировано как отдельным лицам, так и организациям; представителям меньшинств и коренного населения; гражданам и не гражданам (включая лиц без гражданства, беженцев, иностранных граждан, лиц, ищущих убежища, мигрантов и туристов); мужчинам и женщинам; а также лицам, не обладающим полной правоспособностью, включая лиц с психическими расстройствами.

б. Закон должен признавать право ребенка на организацию мирных собраний и участие в них. С учетом развивающихся способностей ребенка, право детей на организацию собраний может быть ограничено, например, путем установления определенного минимального возраста для организаторов, или требования о получении согласия их родителей или законных опекунов.

с. Не следует ограничивать свободу собраний полицейских или военнослужащих, за исключением случаев, когда такие ограничения напрямую связаны с исполнением ими служебного долга, и то лишь в объеме, который абсолютно необходим с точки зрения выполнения профессиональных обязанностей.

Практическая точка зрения

1. Каковы конституционные нормы, гарантирующие свободу выражения и собраний?

Конституция Республики Молдова (принята 29.07.1994 года, «Официальный Монитор» Республики Молдова №1 от 18.08.1994 года) предусматривает:

Статья 32. Свобода мнений и выражения

(1) Каждому гражданину гарантируется свобода мысли, мнений, а также свобода публичного выражения посредством слова, изображения или иными возможными способами.

(2) Свобода выражения не должна наносить ущерб чести, достоинству или праву другого лица иметь собственные взгляды.

(3) Запрещаются и наказываются законом оспаривание и опорочивание государства и народа, призывы к агрессивной войне, национальной, расовой или религиозной розни, подстрекательство к дискриминации, территориальному сепаратизму, общественному насилию, а также другие действия, посягающие на конституционный режим.

Статья 40. Свобода собраний

Митинги, демонстрации, манифестации, шествия или любые иные собрания являются свободными и могут организовываться и проводиться только мирно и без какого бы то ни было оружия.

2. Какова цель Закона о собраниях?

Целью настоящего закона является гарантирование любому лицу свободы собраний в порядке, предусмотренном Конституцией Республики Молдова и международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Данный Закон был принят для того, чтобы выполнить обязательство из Плана действий Европейский Союз – Республика Молдова, которое предусматривает приведение национального законодательства к стандартам Европейского Союза. Закон был разработан с участием некоторых представителей гражданского общества Республики Молдова.

3. Каков предмет Закона?

Закон регламентирует порядок организации и проведения собраний вне зданий. Положения настоящего закона не распространяются на организацию и проведение собраний религиозного характера в виде совершения богослужений или других традиционных мероприятий; спортивных, культурно-художественных и других развлекательных мероприятий; акций коммерческого характера.

4. Что означает термин «собрание» в соответствии с Законом?

Собрание – временное и намеренное нахождение в одном месте группы лиц, собравшихся с целью выражения определенных идей или взглядов. Собрания могут проводиться в одном месте или в виде передвижения участников, в том числе путем сочетания остановок и передвижений по определенному маршруту.

Закон предусматривает 3 специфические ситуации проведения публичных собраний.

Собрание с ограниченным числом участников – собрание, в котором участвуют не более 50 человек.

Стихийное собрание – собрание, которое иницируется и проводится как непосредственный и незамедлительный ответ на события, происходящие в обществе, и которое, с точки зрения его участников, не может быть отложено, в связи с чем обычный порядок уведомления о его проведении не представляется возможным.

Одновременные собрания – собрания, которые проводятся в одном и том же месте и в одно и то же время, могут иметь или не иметь одинаковые причины или цели и организаторы которых могут иметь схожие, различные или противоположные взгляды.

Эти конкретные ситуации включены в законодательство с целью содействия достижению свободных собраний. Стихийные собрания обеспечивают право людей публично демонстрировать свои взгляды на те ситуации, которые провоцируют немедленную и неотложную реакцию. В этих случаях обязанность организаторов соблюсти процедуры, которые могут затянуться во времени даже на несколько дней, может представлять собой ограничение, а не способствование проведению собраний.

Одновременные собрания относятся к контрдемонстрациям и параллельным собраниям,

которые проходят в одном и том же месте и в то же время что и главное собрание. Данный тип собраний допускается с целью обеспечения общества знаниями о существовании различных точек зрения на те или иные проблемы.

5. Какие принципы предусматриваются Законом?

Статья 4 Закона предусматривает несколько основных принципов, обеспечивающих свободу собраний:

а) соразмерности, в соответствии с которым любое ограничение свободы собраний должно быть рассмотрено публичными властями с соблюдением равновесия между необходимостью такого ограничения в демократическом обществе и реализацией права на проведение собрания;

б) недискриминационности, в соответствии с которым право на проведение собрания гарантировано всем лицам независимо от расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, взглядов, политической принадлежности, имущественного положения, социального происхождения или любого другого критерия;

с) законности, в соответствии с которым обоснованием запрета собрания или любого ограничения свободы собраний могут служить только положения закона; при этом публичные власти не могут выносить на обсуждение вопрос о целесообразности собрания;

д) презумпции в пользу проведения собрания, в соответствии с которым любое сомнение при рассмотрении предварительного уведомления о его проведении толкуется публичными властями в пользу реализации права на проведение собрания.

Данные принципы представляют общие рамки для интерпретации конкретных положений закона, а также поддерживают толкование тех правил и ситуаций которые не регламентированы всеобъемлюще и точно в законодательстве.

6. Где могут проводиться собрания?

Закон предусматривает, что собрания могут проводиться в любом открытом для публики месте вне зданий или других мест, куда нет свободного доступа. Не существуют ограничений, предпочитаемых или рекомендованных мест для проведения собраний.

В связи с проведением официальных мероприятий или ремонтных работ орган местного публичного управления, по заявлению заинтересованных органов, может объявить закрытыми для публики определенные места, которые обычно являются открытыми для всех лиц без ограничения.

Данное ограничение может быть применено только на твердых основаниях и только на ограниченный период времени, и как только основания для запрета исчезают, автоматически исчезает и необходимость ограничения. Решение которым запрещено проводить собрание должно быть предано гласности и должно быть доступно для всех.

7. Кто может быть организатором собрания?

Организаторами собраний могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, группы лиц, а также юридические лица. Нет необходимости доказывать принадлежность гражданства, места проживания или других потребностей.

Законодательство разрешает несовершеннолетним, достигших 14 лет, а также лицам, признан-

ным недееспособными, организовать собрания только вместе с полностью дееспособным лицом.

8. Кто может участвовать на собраниях?

Любое лицо может активно участвовать в собрании или присутствовать на нем, включая несовершеннолетних и лиц признанных недееспособными.

Никто не обязан участвовать или присутствовать на собрании.

9. Какие средства могут быть использованы для проведения собраний?

Закон разрешает использовать во время проведения собраний любые графические или звуковые средства выражения определенных идей или взглядов, специальное оборудование для усиления звука и другие специфические для ведения собрания предметы.

Для проведения собраний могут возводиться временные конструкции. В этом случае организатор принимает меры к тому, чтобы не причинять значительные неудобства участникам, про-

ходим и не наносить вред окружающей среде, а также обеспечивает демонтаж данных конструкций сразу же после окончания собрания.

10. Как должен поступить человек который намечает проведение собрания?

Согласно статье 10, любое лицо, намеревающееся провести собрание, подает предварительное уведомление в письменной форме в орган местного публичного управления соответствующей административно-территориальной единицы не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания.

В предварительном уведомлении должны быть указаны имя или, в случае юридического лица, наименование организатора, его контактные данные, цель собрания, место, дата, время его начала и продолжительность и, при необходимости, пути следования (исходя из ситуации), форма проведения собрания, примерное число участников, требуемые от органа местного публичного управления услуги. Не существует какого-либо формуляра, который необходимо заполнить организатору, заявление может быть написано в свободной форме.

11. Каковы условия регистрации заявления?

Согласно статье 10, орган местного публичного управления регистрирует предварительное уведомление и выдает организатору его копию, заверенную печатью, в которой должны быть проставлены номер, дата и время регистрации уведомления.

Независимо от того содержит или нет декларация все вышеперечисленные элементы, ответственное лицо от Примэрии обязано его зарегистрировать. В случае если ответственное лицо отказывается в регистрации заявления, организатор в присутствии двух свидетелей должен составить акт об отказе регистрации. Вероятно, данное доказательство может служить основанием для подачи искового заявления в суд об отказе регистрации заявления, а также доказать факт того что организатор выполнил свое обязательство об уведомлении.

12. Каковы действия при проведении собраний с ограниченным числом участников?

Статья 12 предусматривает, что предварительное уведомление органа местного публичного

управления о проведении собрания, не является обязательным если на нем будут присутствовать менее, чем 50 участников. Если организаторы данного собрания требуют предоставления определенных услуг от органа местного публичного управления или желают возвести временную конструкцию, они должны подать предварительное уведомление в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения собрания.

Организатор обязан провести приблизительный расчет участников, в случае выявления того, что на собрание явятся менее 50 человек, процедура уведомления не является обязательной. Сам факт, что на протяжении всего собрания количество участников может увеличиться, не является основанием для прекращения собрания или привлечению к ответственности организатора.

13. Обязан ли орган местного публичного управления предоставлять какие-либо услуги по требованию организаторов?

Статья 20 предусматривает что, орган местного публичного управления предпримет все усилия для того, чтобы предоставить услуги требуе-

мые организатором, которые обычно оказываются в целях проведения собрания его подведомственными органами и управляемыми им предприятиями. Орган местного публичного управления не вправе требовать плату за предоставление данных услуг.

Под словосочетанием бесплатных услуг подразумеваются только те услуги, которые оказывает данный орган независимо от того произойдет собрание или нет. Орган местного публичного управления не обязан предоставлять бесплатно те услуги, за которые обычно взимается плата.

14. Как поступить в том случае, если несколько людей собираются провести одновременные собрания в одном и том же месте?

Статья 11 предусматривает, что если несколько заявителей подали предварительные уведомления о проведении собраний в одном и том же месте и в одно и то же время, уполномоченный орган органа местного публичного управления проводит заседание с участием всех заявителей, с тем чтобы найти приемлемое решение по проведению всех одновременных собраний.

Если в процессе обсуждений, участники заседания придут к заключению, что проведение всех одновременных собраний в данном месте и с предполагаемым числом участников возможно, организаторам даются рекомендации в отношении занятия части пространства в месте проведения собраний, а также даются указания органам полиции по обеспечению общественного порядка.

15. Как поступить в том случае если орган местного публичного управления и организаторы собраний не нашли взаимовыгодное решение?

Статья 11 предусматривает, что если в процессе обсуждений уполномоченный орган и организаторы собраний придут к заключению, что провести одновременно все заявленные собрания в данном месте и с предполагаемым числом участников невозможно, указанный орган может предложить организаторам изменить время, место или форму проведения собраний. Это предложение он делает в устной форме организаторам собраний, присутствующим на заседании, и направляет его в письменной форме организаторам собраний, не присутствовавшим

на заседании, в течение 24 часов после окончания заседания. Если в процессе обсуждений, ни один из организаторов не желает изменить время, место или форму проведения собрания, преимуществом пользуется организатор, первым подавший предварительное уведомление.

16. Какие документы необходимо иметь при проведении стихийного собрания?

В случае стихийного собрания, уведомление допускается без соблюдения письменной формы или срока, предусмотренного в статье 10 часть (1). В данном случае достаточно информировать орган местного публичного управления о месте, времени, цели и организатора встречи, а также в отношении услуг, требуемых от местной администрации. Организатор, осуществляет свое право на собрание, предусмотренном в части (1), добросовестно и информирует местные органы публичного управления о своем намерении провести собрание, как только данное намерение стало известно, для того чтобы облегчить предоставление услуг, требуемых от местной администрации.

17. Какие собрания могут быть запрещены?

Запрещено проводить собрания, целями которых являются: призыв к агрессивной войне, национальной, расовой, этнической или религиозной розни; подстрекательство к дискриминации или общественному насилию; подрыв национальной безопасности или территориальной целостности государства, совершение преступлений, нарушение общественного порядка или организация беспорядков, нарушение общественной морали, прав и свобод других лиц или создание угрозы их жизни или здоровью.

Если орган местного публичного управления имеет убедительные доказательства того, что собрание будет проводиться с нарушениями Закона, он может начать в соответствующей судебной инстанции процедуру запрета данного собрания либо изменения времени, места или формы его проведения. Подача искового заявления не приостанавливает право на проведение собрания.

18. Имеет ли орган местного публичного управления право опротестовывать проведение стихийных собраний?

Только орган местного публичного управления имеет право подать иск в судебную инстанцию для обжалования условий проведения стихийного собрания.

19. Могут ли органы публичной власти исключить незаконные элементы какого-либо собрания?

При рассмотрении предварительного уведомления или заявления, а также при обеспечении общественного порядка во время проведения собрания публичные власти должны действовать так, чтобы исключить только противоправные элементы собрания, гарантируя по мере возможности право на его проведение.

20. Орган местного публичного управления может давать организаторам рекомендации об изменении условий проведения собрания?

Если орган местного публичного управления сочтет необходимым в целях обеспечения мирного проведения собрания изменить условия проведения заявленного собрания, он может дать организаторам собрания соответствующие рекомендации, касающиеся изменения времени, места или формы проведения собрания. Окончательное решение об изменении времени, места или формы проведения собрания принимает организатор.

21. Каковы условия проведения собрания?

Собрания проводятся исключительно мирно. Организаторы обеспечивают допуск в здания, расположенные в непосредственной близости от места проведения собрания. Во время проведения собрания запрещается иметь при себе оружие, взрывчатые и иные запрещенные вещества или другие предметы, которые могут создать угрозу жизни или здоровью людей. В слу-

чае проведения собраний в интервале между 23.00 и 7.00 часами запрещается использование звуковых средств и оборудования для усиления звука.

22. Разрешается ли во время проведения собраний производить запись?

Любое лицо имеет право делать аудио- и/или видеозаписи собраний. Изъятие технических средств, а также аудио- и/или видеозаписей собраний возможно только в соответствии с действующим законодательством.

Доступ представителей прессы на собрания обеспечивается организаторами собраний и публичными властями.

23. Каковы обязанности организаторов?

Организатор собрания обязан проводить собрание только в форме, месте и в течение времени, указанных в предварительном уведомлении, и не допускать существенных отклонений от предусмотренного в уведомлении. Организатор обязан назначить лицо, ответственное за проведение собрания, и сообщить его имя ор-

гану местного публичного управления в приемлемый срок.

Организатор может создать собственный аппарат для обеспечения порядка при проведении собрания, члены которого должны иметь отличительные знаки для облегчения их идентификации.

24. Каковы обязанности участников собраний?

Участники собрания обязаны: соблюдать законодательство, общественный порядок и законные требования организатора; воздерживаться от действий, которые могли бы препятствовать проведению собрания, и от подстрекательства к таким действиям; покинуть собрание по требованию организатора и/или представителя органа местного публичного управления либо органа полиции, если совершает действия запрещенные Законом.

25. Что происходит в случае нарушения общественного порядка?

Если во время проведения собрания отдельные его участники предпринимают действия, нарушающие общественный порядок или запрещен-

ных Законом, организатор, а при необходимости вместе с полицией удаляют таких лиц.

Орган местного публичного управления с целью обеспечения общественного порядка может запретить на время проведения собрания продажу и употребление спиртных напитков в месте проведения собрания и/или в непосредственной близости от него.

26. Каковы условия незамедлительного прекращения собрания?

Если во время проведения собрания имеют место действия, которыми существенно нарушаются положения статьи 8, представитель органа местного публичного управления требует от организатора незамедлительного прекращения собрания. Прекращение является крайней мерой, которую можно применить только в том случае, если других мер недостаточно для обеспечения проведения собрания в соответствии с законом.

Если организатор собрания не подчиняется требованию представителя органа местного публичного управления или не в состоянии прекратить собрание, данный представитель может потребовать разгона участников собрания.

27. Каковы условия разгона участников собрания?

Если участники собрания не покидают место проведения собрания после предъявления соответствующего требования представителем органа местного публичного управления, полиция предупреждает участников о возможности применения специальных средств и о силовом разгоне собрания, предоставляя разумный срок для выполнения данного требования, после чего повторяет требование к участникам собрания разойтись. Если после повторного требования разойтись участники собрания не покидают место его проведения, полиция, по требованию представителя органа местного публичного управления, может применить законные меры для разгона собрания.

По факту силового разгона собрания органом полиции составляется протокол, в котором указываются причина и основания разгона. Данный протокол организатор может получить и использовать его впоследствии в качестве доказательства в рамках судебного разбирательства.

28. Какую ответственность несут организаторы и участники собраний?

Организатор может быть привлечен к административной ответственности за проведение собрания без подачи предварительного уведомления в установленном настоящим законом порядке или с нарушением условий, предусмотренных уведомлением. Участники собрания несут, по обстоятельствам, гражданскую, административную или уголовную ответственность за свои действия в соответствии с законом.

Организатор несет ответственность за действия участников собрания, если в суде доказано, что они действовали по призыву или подстрекательству организатора.

Судебные разбирательства

1. Кто может запретить проведение собрания?

Примэрия и органы полиции не вправе запретить проведение собрания, это право имеет только судебная инстанция.

Исковое заявление в связи с запретом проведения или изменения условий, согласно ситуации, времени, места или метода проведения собрания подается органом местного публичного управления (Примэрией) в судебные инстанции общей юрисдикции (Суд). Список оснований для подачи данных заявлений ограничен и предусмотрен в Законе о собраниях (смотри вопрос №17 часть II). Примэрия должна предоставить достаточное количество доказательств того, что организаторы проведут собрание с нарушением установленных Законом требований.

Суд должен принять решение в срок не более чем 3 дней с даты подачи заявления.

Судебная инстанция может вынести одно из следующих решений: запретить собрание, заявленное организаторами, либо изменить время,

место или форму его проведения; сохранить право на проведение собрания.

2. Кто имеет право обжаловать судебное решение?

Любая из заинтересованных сторон в трехдневный срок с даты вынесения судебного решения вправе его обжаловать.

3. В чем состоит принцип равенства перед законом и правосудием?

Правосудие осуществляется на началах равенства всех лиц независимо от гражданства, расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, взглядов, политической принадлежности, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, места рождения, а также равенства всех организаций независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств.

Стороны и другие участники процесса имеют право на помощь адвоката в суде, выбранного ими либо назначенного судебной инстанцией. Обязательно участие адвоката при рассмотрении административных правонарушений и уго-

ловных дел. Государство должно гарантировать по уголовным делам бесплатное участие адвоката, назначенного координатором территориального офиса Национального совета по юридической помощи. Юридическая помощь может предоставляться в любой судебной инстанции и в любой стадии процесса.

4. Каковы возможности защиты от неоправданного вмешательства властей в отношении реализации свободы собраний?

Любое лицо имеет право обжаловать действия или бездействия органов власти (Примэрии или органов полиции) в судебных инстанциях. В соответствии с гражданским законодательством пострадавший от действия или бездействия органов власти имеет право обратиться с иском заявлением о возмещении причиненного ему ущерба.

5. Каковы требования к форме и существу искового заявления?

Если органы власти считают, что собрание не может быть проведено исходя из законных ос-

нований, они могут обратиться в судебные инстанции.

В случае если организатор или участник собрания считает, что в его отношении было допущено нарушение со стороны местной публичной администрации или полиции, он имеет право обратиться к вышестоящему органу или непосредственно в суд. Для некоторых споров (исковое производство) предусмотрен порядок судебного разрешения.

Во всех случаях исковое заявление должно содержать следующие данные:

- наименование судебной инстанции, в которую подается заявление;
- имя или наименование истца, его место жительства или место нахождения, а если истцом является юридическое лицо - его банковские реквизиты, фискальный код; имя представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- имя или наименование ответчика, его место жительства или место нахождения;
- в чем заключается нарушение или угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требование;
- фактические и правовые обстоятельства, на которых истец основывает свое требование, и

доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- требование истца к ответчику;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

Исковое заявление может содержать и другие данные, ценные для разрешения спора, а также возможные заявления истца.

6. Кто должен подписать исковое заявление?

Исковое заявление должно быть подписано примаром населенного пункта или лицом уполномоченным таким правом посредством доверенности. В доверенности должно быть непосредственно указано право представителя подавать иски в суд. В случае организаторов или участников, исковое заявление должно быть подписано теми лицами, чьи права были нарушены, или их представителями, располагающими соответствующими доверенностями.

7. Какие документы необходимо обязательно приобщить к исковому заявлению?

К исковому заявлению в обязательном порядке необходимо приобщить:

- копии исковых заявлений и письменных доказательств, удостоверенные в установленном порядке, согласно числу ответчиков и третьих лиц, участвующих в деле, если они у них отсутствуют, и ряд копий для судебной инстанции. Если письменные доказательства составлены на иностранном языке, судебная инстанция может распорядиться о представлении их в переводе в установленном законом порядке;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свое требование, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если они у них отсутствуют;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

8. Что происходит, когда исковое заявление не оформлено в должном порядке?

Принимая исковое заявление, судья проверяет, соответствует ли оно предусмотренным за-

коном требованиям. В случае несоответствия истец должен незамедлительно дополнить или изменить заявление, либо представить копии заявления и заверенные копии всех письменных доказательств, на которых основывается требование.

9. Как поступить если немедленное исправление недостатков искового заявления невозможно?

Если немедленное устранение недостатков невозможно, заявление регистрируется в регистре входящей документации, а истцу предоставляется срок для приведения заявления в соответствие с положениями законодательства. Если заявление получено по почте, истцу сообщаются его недостатки в письменном виде с указанием предоставленного срока для их устранения.

10. В каких случаях судья может отказать в принятии искового заявления?

Судья отказывает в принятии искового заявления, только если:

- исковое заявление подается органом, организацией или лицом в защиту прав, свобод и

законных интересов другого лица без того, чтобы настоящим кодексом или другим законом им было делегировано право обращения в судебную инстанцию с этой целью;

- иск предъявляется к ликвидированному хозяйствующему субъекту.

11. В каких случаях судья может вернуть исковое заявление?

Судья возвращает исковое заявление, если:

- дело не подсудно данной судебной инстанции;
- заявление не подписано либо подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание, или без указания должности заявителя;
- заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим полномочий на возбуждение и ведение дела;
- в производстве этой же или другой судебной инстанции имеется дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- истец отзывает заявление до вынесения определения о возбуждении дела.

12. В каких случаях судья может оставить исковое заявление без движения?

Судья может оставить исковое заявление без движения если:

- заявление подано в суд без соблюдения требований, предусмотренных для формы и содержания искового заявления, в семидневный срок со дня подачи заявления выносит определение об оставлении заявления без движения, сообщает о факте нарушения заявителю и предоставляет ему разумный срок для исправления недостатков.
- заявитель в установленный срок выполнит указания судьи, перечисленные в определении, заявление считается поданным в день первоначального представления его в судебную инстанцию. В противном случае заявление не считается поданным и возвращается заявителю со всеми приложенными к нему документами, о чем судебной инстанцией выносится определение, которое может быть обжаловано в кассационном порядке.

13. Каковы условия рассмотрения спора о запрете проведения собрания?

Данные споры рассматриваются в судебном заседании с обязательным извещением участников процесса о месте, дате и времени проведения заседания. Председательствующий в заседании распоряжается о вывешивании в судебной инстанции в открытом для доступа месте данных об судебном заседании.

При рассмотрении дела по существу председательствующий в судебном заседании обязан создать все условия для того, чтобы все участники процесса могли в установленном настоящим кодексом порядке высказаться по фактическим и правовым обстоятельствам дела, внести дополнения и представить доказательства.

Для этого судья должен по мере необходимости выяснить с участниками процесса обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, и исследовать доказательства дела.

14. Какие действия производит судья на этапе подготовки дела к судебному разбирательству?

При подготовке дела к судебному разбиратель-

ству судья, кроме всего прочего, производит следующие действия специфические данным спорам: разрешает вопрос о вступлении в дело тех лиц, чьи права могли быть нарушены.

15. Как называются участники в судебном разбирательстве?

В спорах, связанных с запретом проведения собраний, Примэрия будет иметь статус истца, а организатор будет иметь статус ответчика.

В случае если организатор или участники протестуют против действий представителей власти или просят возмещение какого-либо ущерба, они будут иметь статус истца, а представители власти статус ответчика.

Статус третьего лица может быть определен судебной инстанцией или его может указать в своем исковом заявлении истец.

Третьи лица могут быть двух типов: третьи лица, которые заявляют самостоятельные требования на предмет спора, и третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, однако вынесенное решение может повлиять на их права или обязанности по отношению к одной из сторон.

16. Каковы основные права участников процесса?

Участники процесса располагают следующими правами:

- знакомиться с материалами дела
- делать выписки из них, снимать копии,
- представлять доказательства и участвовать в их исследовании,
- задавать вопросы другим участникам процесса, свидетелям, экспертам и специалистам,
- заявлять ходатайства, требовать представления доказательств, давать устные и письменные объяснения судебной инстанции,
- приводить свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других участников процесса,
- изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований либо отказаться от иска
- обжаловать судебные акты и осуществлять все процессуальные права, предоставленные им гражданским процессуальным законодательством.

Участники процесса пользуются равными процессуальными правами и несут равные процес-

суальные обязанности, за некоторыми исключениями, установленными законом, в зависимости от позиции, занимаемой ими в деле.

17. Предусмотрена ли какая-либо ответственность за нарушение процессуальных обязательств?

Участники процесса обязаны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами.

В случае злоупотребления этими правами или несоблюдения процессуальных обязанностей применяются санкции, предусмотренные гражданским процессуальным законодательством.

18. Каковы специально предусмотренные нормы поведения в судебном заседании?

При входе судей в зал заседания и при их удалении в совещательную комнату все присутствующие в зале встают. Присутствующие в зале заседания лица, в том числе судьи, выслушивают стоя решение судебной инстанции или определение судебной инстанции, которым заканчивается дело без вынесения решения.

Участники процесса, свидетели, эксперты, специалисты, переводчики обращаются к судьям со словами “Уважаемый суд” и дают показания и объяснения стоя. Отступления от этого правила могут быть допущены лишь с разрешения председательствующего. Судебное разбирательство дела происходит в условиях, обеспечивающих нормальную работу судебной инстанции и безопасность участников процесса.

19. Какова процедура использования технических средств в судебных заседаниях?

Для фиксации хода судебного заседания и закрепления доказательств судебная инстанция может использовать любые технические средства в соответствии с настоящим кодексом и другими законами. Звукозапись и видеозапись, фотографирование, использование других технических средств допускаются не иначе как с разрешения председательствующего в судебном заседании и только при открытии заседания и вынесении решения.

20. В каких случаях судебные заседания могут быть закрытыми?

Судебные заседания во всех инстанциях являются открытыми. В судебные заседания не допускаются несовершеннолетние в возрасте до 16 лет, если они не являются участниками процесса или свидетелями. Закрытые заседания могут проводиться только с целью защиты информации, составляющей государственную тайну, коммерческую тайну, или иной информации, разглашение которой запрещено законом. Судебная инстанция может принять решение о рассмотрении дела в закрытом заседании для предотвращения разглашения информации, которая касается интимных сторон жизни, ущемляет честь, достоинство или деловую репутацию, а также в других обстоятельствах, способных нанести ущерб интересам участников процесса, основам правопорядка или нравственности.

21. Какова процедура рассмотрения дела в закрытом заседании?

Заседание может быть объявлено закрытым на весь период процесса, либо только на период осуществления определенных процессуальных действий.

О рассмотрении дела в закрытом заседании судебная инстанция выносит мотивированное определение.

Закрытые заседания проводятся в присутствии участников процесса, а в случае необходимости также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков.

Судебная инстанция принимает необходимые меры для обеспечения сохранения государственной тайны, коммерческой тайны, информации об интимной жизни лиц. Участники процесса и другие лица, участвующие в осуществлении процессуальных действий, в ходе которых могут быть разглашены сведения такого рода, предупреждаются об ответственности в случае их разглашения.

Рассмотрение дела в закрытом заседании осуществляется с соблюдением всех правил гражданского или уголовного судопроизводства.

Решения, вынесенные во время закрытых заседаний, оглашаются публично. Сам факт проведения закрытого заседания не означает то что и решение должно быть объявлено с закрытыми дверями.

22. Что означает принцип непосредственности и устности судебного разбирательства?

Судебная инстанция обязана рассматривать прямо и непосредственно доказательства, заслушивать объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, консультации и пояснения специалистов, знакомиться с письменными доказательствами, исследовать вещественные доказательства, заслушивать звукозаписи и просматривать видеозаписи, постановлять решение только на основе установленных обстоятельств и доказательств, исследованных и проверенных в судебном заседании.

Судебное разбирательство происходит устно и при одном и том же судебном составе. В случае замены одного из судей в ходе рассмотрения дела судебное разбирательство производится с самого начала.

23. Каким образом осуществляется сообщение процессуальных актов?

Исковое заявление и все процессуальные акты доводятся до сведения участников процесса и заинтересованных лиц под роспись через пос-

редство уполномоченного лица, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо другими средствами, обеспечивающими передачу текста акта и подтверждение его получения, а также посредством судебного поручения.

В случае, когда требуется осуществить процедуру сообщения за другую судебную инстанцию, запрашиваемая судебная инстанция обязана незамедлительно принять необходимые меры в соответствии с законом и направить запрашивающей судебной инстанции доказательства осуществления требуемой процедуры.

24. Как поступить если рассмотрение дела откладывается?

В случае, если рассмотрение дела откладывается, вызов в суд участников процесса, присутствовавших в заседании, не является необходимым. Участники процесса, которые были вызваны в суд, но не присутствовали в судебном заседании, на котором было отложено рассмотрение дела, могут ссылаться на отсутствие последующего вызова только в случае представления доказательства невозможности узнать дату рассмотрения дела.

25. Что такое повестка и как производится судебное извещение?

Повесткой судебная инстанция извещает участников процесса, свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков о месте, дате и времени проведения судебного заседания или о месте, дате и времени совершения отдельных процессуальных действий. Повестки и извещения вручаются участникам процесса, свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам с таким расчетом, чтобы они могли подготовиться к процессу и своевременно явиться в суд. Явка стороны в судебную инстанцию лично или через представителя устраняет любые пороки вручения повестки. Сторона, однако, вправе требовать отложения процесса, если повестка не вручена ей в срок.

Повестка и извещение направляются по адресу, указанному стороной или другим участником процесса. Если лицо не проживает по сообщенному судебной инстанции адресу, повестка или извещение могут быть направлены по месту его работы или по месту его фактического нахождения.

26. Каким образом вручается повестка?

Повестка или извещение, адресованные физическому лицу, вручаются ему лично под расписку на корешке. Повестка или извещение, адресованные организации, вручаются соответствующему должностному лицу, которое расписывается на корешке. Если соответствующее должностное лицо отсутствует, повестка или извещение вручаются в том же порядке другому служащему организации и считаются принятыми организацией. Если лицо, уполномоченное вручить повестку или извещение, не найдет адресата по месту жительства или месту работы, повестка или извещение вручаются кому-либо из совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с ним и согласившихся получить повестку или извещение, а при их отсутствии передаются в жилищно-эксплуатационную организацию, примэрию села (коммуны) либо администрации по месту его работы. Лицо, получившее повестку или извещение, обязано указать на корешке свое имя, отношения родства с адресатом либо занимаемую должность. Лицо, получившее повестку или извещение, обязано вручить их адресату при первой возможности.

В случае временного отсутствия адресата лицо, которое должно вручить повестку или извеще-

ние, отмечает на корешке, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение. Если место нахождения адресата не известно, об этом делается отметка в повестке или извещении с указанием источника информации, даты и времени.

27. Какие лица не могут быть допрошены в суде в качестве свидетелей?

Не могут быть вызваны в судебную инстанцию и допрошены в качестве свидетелей:

- а)** лица, которые в силу своего малолетнего возраста, физических или психических недостатков не в состоянии правильно воспринимать факты и давать о них правильные показания;
- б)** служители культа, врачи, адвокаты, нотариусы и другие лица, которых закон обязывает хранить тайну информации, ставшей известной им в процессе исполнения ими своих служебных обязанностей;
- в)** государственные служащие и бывшие государственные служащие - по охраняемым законом секретным сведениям, ставшим известными им в связи с исполнением служебных обязанностей, если не были освобождены в установленном порядке от обязанности хранить тайну;

d) лица, которые в силу профессиональных обязанностей участвовали в подготовке, исполнении или распространении периодических изданий, теле- или радиопередач, - в отношении личности автора, исполнителя, составителя материалов или документов, а также в отношении полученной от них информации в связи с их деятельностью в силу того, что эти материалы и документы предназначены для редакции;

e) судьи - о вопросах, возникавших в совещательной комнате в связи с обсуждением обстоятельств дела при вынесении решения или приговора.

28. Каковы правила предоставления звуко- и видеозаписи?

Лицо, представляющее звуко- или видеозапись на электронном или ином носителе либо ходатайствующее об их истребовании, обязано указать, кем, когда и в каких условиях осуществлялась запись.

Не может быть использована в качестве доказательства звуко- или видеозапись, полученная скрытым путем, за исключением случаев, когда такая запись допускается законом.

29. Каким образом воспроизводятся звукозаписи, видеозаписи ?

Воспроизведение звукозаписи или видеозаписи производится в зале заседания либо в ином специально оборудованном помещении, с отражением в протоколе судебного заседания отличительных признаков воспроизводящих источников доказательств и с указанием даты воспроизведения. После этого судебная инстанция заслушивает объяснения участников процесса. Воспроизведение звукозаписи или видеозаписи может быть повторено полностью или частично. В целях выяснения содержащихся в звукозаписях или видеозаписях сведений судебная инстанция может привлечь к делу специалиста либо в необходимых случаях назначить экспертизу.

30. Каким образом производится хранение и возвращение носителей звуко- и видеозаписи?

Носители звуко- и видеозаписей хранятся в судебной инстанции по особой описи. Судебная инстанция принимает меры к сохранению носителей звуко- и видеозаписей в неизменном состоянии.

После вступления в законную силу решения судебной инстанции носители звуко- или видеозаписи могут быть возвращены лицу, от которых они были получены. В исключительных случаях судебная инстанция своим определением может вернуть их и до вступления в законную силу судебного решения.

31. Является ли обязательным составление протокола судебного заседания?

О каждом судебном заседании в первой инстанции и в апелляционной инстанции, а также о каждом отдельном процессуальном действии, совершенном вне заседания (допрос свидетеля по месту его пребывания, исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения или хранения и т.д.), составляет протокол.

В протоколе судебного заседания или отдельного процессуального действия, совершенного вне заседания, отражаются все существенные моменты разбирательства дела или совершения отдельного процессуального действия. В протоколе судебного заседания указываются:

а) место, дата и время начала судебного заседания и дата его окончания;

б) наименование судебной инстанции, рассматривающей дело, имена членов состава суда и секретаря судебного заседания;

с) наименование дела;

д) сведения о явке участников процесса, представителей, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков;

е) сведения о разъяснении судебной инстанцией участникам процесса, представителям, а также экспертам, специалистам и переводчикам их процессуальных прав и обязанностей;

ф) распоряжения председательствующего в судебном заседании и определения, вынесенные судебной инстанцией без удаления в совещательную комнату;

г) заявления, ходатайства и объяснения участников процесса и их представителей;

h) показания свидетелей, устные разъяснения экспертов по поводу их заключений, пояснения и консультации специалистов;

и) сведения об оглашении письменных доказательств, данные осмотра на месте вещественных доказательств, прослушивания звукозаписей, просмотра видеозаписей;

ж) заключения представителей органов публичной власти;

к) содержание судебных прений;

л) сведения об оглашении и разъяснении со-

держания решений и определений, вынесенных судебной инстанцией, а также о разъяснении порядка и срока их обжалования;

м) сведения о разъяснении участникам процесса их прав на ознакомление с протоколом судебного заседания и подачи замечаний на протокол;

н) дата окончательного составления протокола.

32. Каким образом составляется протокол?

Протокол составляется секретарем в судебном заседании или при совершении отдельного процессуального действия вне заседания. Протокол составляется в письменной форме (рукописной или отпечатанной). Для обеспечения полноты протокола судебная инстанция может использовать средства звукозаписи и другие технические средства.

Участники процесса и их представители вправе знакомиться с протоколом судебного заседания и в течение пяти дней со дня его подписания подать письменные замечания на протокол с указанием допущенных в нем неточностей и мотивов, по которым считают его неполным.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем судебного заседания. Все изменения, исправления, дополнения в протоколе должны быть оговорены и удостоверены их подписями.

33. Приобщается ли к протоколу судебного заседания технический носитель звукозаписи?

Факт использования средств звуко- и видеозаписи и других технических средств фиксации хода судебного заседания отмечается в протоколе. Технический носитель звукозаписи приобщается к протоколу судебного заседания.

34. Могут ли участники процесса ходатайствовать перед судебной инстанцией об оглашении какой-либо части протокола?

Участники процесса и их представители вправе ходатайствовать перед судебной инстанцией об оглашении какой-либо части протокола, о занесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными для разрешения дела.

35. Что происходит, когда участник процесса по каким-либо причинам не является на судебное заседание?

Участники процесса обязаны заблаговременно сообщить судебной инстанции о причинах, препятствующих явке в судебное заседание, и представить при этом доказательства в подтверждение обоснованности этих причин. В случае неявки в судебное заседание кого-либо из участников процесса, в отношении которых отсутствуют сведения об их извещении в установленном законом порядке, разбирательство дела откладывается. Если судебной инстанции не сообщены причины неявки в судебное заседание участника процесса, вызванного в суд в установленном законом порядке, либо если судебная инстанция считает причины неявки необоснованными, дело рассматривается в его отсутствие.

Стороны вправе просить судебную инстанцию о рассмотрении дела в их отсутствие и направлении им копии решения. Если одна из сторон требует доказывания своих требований или возражений путем заслушивания другой стороны, судебная инстанция требует ее личной явки в суд. В случае неявки истца, извещенного в ус-

тановленном законом порядке о месте, дате и времени проведения судебного заседания, если он не сообщил судебной инстанции о причинах своей неявки либо если эти причины признаны судебной инстанцией необоснованными, а равно если он не просил рассмотреть дело в его отсутствие, а ответчик не просит о рассмотрении дела по существу, судебная инстанция оставляет заявление без рассмотрения, если этим процессуальным действием не нарушаются права других участников процесса. В случае неявки ответчика, извещенного в установленном законом порядке о месте, дате и времени проведения судебного заседания, если он не сообщил судебной инстанции о причинах своей неявки либо если эти причины признаны судебной инстанцией необоснованными, а равно если он не просил рассмотреть дело в его отсутствие, судебная инстанция рассматривает дело в его отсутствие.

36. Какова процедура рассмотрения дела по существу?

При рассмотрении дела по существу председательствующий в судебном заседании обязан создать все условия для того, чтобы все участники процесса могли в установленном настоящим ко-

дексом порядке высказаться по фактическим и правовым обстоятельствам дела, внести дополнения и представить доказательства.

Для этого судья должен по мере необходимости выяснить с участниками процесса обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, и исследовать доказательства дела.

Рассмотрение дела по существу начинается докладом по делу, представленным председательствующим в заседании или кем-либо из судей. Затем председательствующий уточняет, поддерживает ли истец свои требования, признает ли ответчик требования истца и не желают ли стороны окончить дело мировым соглашением.

После представления доклада по делу судебная инстанция заслушивает объяснения истца и участвующего на его стороне третьего лица, ответчика и участвующего на его стороне третьего лица, а затем других участников процесса. Прокурор, уполномоченные лица органов публичной власти, других органов и организаций, физические лица, обратившиеся в суд в предусмотренных законом случаях за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц, дают объяснения первыми. Участники процесса вправе задавать друг другу вопросы. Судьи

вправе задавать вопросы участникам процесса в любой момент их выступления. В случае необходимости председательствующий вправе предоставлять сторонам слово несколько раз.

37. Каковы условия допроса свидетелей?

До допроса свидетеля председательствующий в судебном заседании устанавливает его личность, разъясняет ему его права и обязанности, предупреждает его об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. Свидетель подписывает заявление об ознакомлении с его обязанностями и ответственностью. Подписанное заявление приобщается к протоколу судебного заседания. Порядок допроса свидетеля:

- каждый свидетель допрашивается отдельно;
- председательствующий в судебном заседании выясняет отношение свидетеля к участникам процесса и предлагает свидетелю сообщить судебной инстанции все, что ему лично известно о предмете допроса;
- Свидетелю могут быть с разрешения председательствующего заданы вопросы. Первым задает вопросы лицо, по заявлению которого вызван свидетель, и его представитель, а затем - другие участники процесса и их представите-

ли. Судьи вправе задавать вопросы свидетелю в любой момент его допроса;

- в случае необходимости судебная инстанция может вторично допросить свидетеля в том же или последующем заседании, а также произвести очную ставку между свидетелями для выяснения противоречий в их показаниях;
- судебная инстанция отклоняет вопрос, заданный свидетелю участником процесса, установив, что вопрос является оскорбительным или направлен на доказывание факта, который не относится к делу. По ходатайству участника процесса судебная инстанция выносит определение в отношении вопроса, а также по мотивам его отклонения;
- допрошенный свидетель остается в зале заседания до окончания разбирательства дела, если судебная инстанция не разрешит ему удалиться раньше.
- показания свидетеля заносятся секретарем судебного заседания в протокол и подписываются на каждой странице и в конце председательствующим, секретарем и свидетелем после того, как последний ознакомился с ними. Если свидетель отказывается или не может подписать, об этом делается соответствующая отметка в протоколе.

38. Когда исследуются вещественные доказательства?

Вещественные доказательства исследуются судебной инстанцией и предъявляются для осмотра участникам процесса и их представителям, а в необходимых случаях - экспертам, специалистам и свидетелям. Лица, которым предъявлены вещественные доказательства, могут обращать внимание судебной инстанции на те или иные обстоятельства, связанные с осмотром. Эти заявления заносятся в протокол судебного заседания.

39. Когда оканчивается рассмотрение дела по существу?

После исследования всех доказательств председательствующий в судебном заседании выясняет у участников процесса и их представителей, не желают ли они чем-либо дополнить материалы дела. При отсутствии таких заявлений председательствующий объявляет рассмотрение дела по существу законченным и судебная инстанция переходит к судебным прениям.

40. Что такое судебные прения?

Судебные прения состоят из речей участников процесса. В судебных прениях первыми выступают истец и его представитель, затем - ответчик и его представитель. Третье лицо, заявившее самостоятельные требования на предмет спора, и его представитель выступают после сторон и их представителей. Третье лицо, не заявившее самостоятельных требований на предмет спора, и его представитель выступают после истца или ответчика, на стороне которого третье лицо участвует в деле.

После судебных прений каждый участник процесса имеет право на реплику в связи со сказанным в речах.

41. Как проводится совещательная процедура?

После завершения судебных прений состав суда удаляется в совещательную комнату для вынесения решения, о чем председательствующий объявляет присутствующим в зале заседания. По обоснованным причинам совещание и вынесение решения может быть отложено на срок не более 10 дней. В необходимых случаях может быть вынесена только резолютивная часть ре-

шения с отложением составления мотивированного решения на тот же срок.

После подписания решения состав суда возвращается в зал заседания, где председательствующий или один из судей оглашает решение судебной инстанции. Затем председательствующий разъясняет порядок и срок обжалования решения.

42. Кто принимает участие в совещании?

В совещании принимают участие только судьи, участвовавшие в рассмотрении дела. Совещание состава суда осуществляется секретно. Разглашение предмета обсуждения в совещании воспрещается.

Состав суда во главе с председательствующим совещается по всем предусмотренным законом вопросам, подлежащим разрешению, оценивает доказательства, определяет, какие обстоятельства установлены, каков характер правоотношений сторон, какой закон должен быть применен по данному делу и подлежит ли иск удовлетворению. Каждый из вопросов должен быть сформулирован таким образом, чтобы на него можно было получить утвердительный или

отрицательный ответ.

43. Каким образом заносятся результаты совещания в решение?

Результаты совещания заносятся в решение в целом или в его резолютивную часть, которые подписываются всеми судьями, участвовавшими в совещании, в том числе судьей, который имеет особое мнение. Исправления в содержании решения должны быть оговорены соответствующим образом перед подписями судей. Решение судебной инстанции должно быть законным и обоснованным. Судебная инстанция основывает решение лишь на обстоятельствах, которые непосредственно выяснены ею, и доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании. При постановлении решения судебная инстанция оценивает доказательства и определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, установлены и какие не установлены, каков характер правоотношений сторон, какой закон должен быть применен по данному делу и подлежит ли иск удовлетворению.

44. Что такое судебное решение?

Решение состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Во вводной части решения указываются место и дата вынесения решения, наименование судебной инстанции, вынесшей решение, имена членов состава суда, секретаря судебного заседания, сторон, других участников процесса, их представителей, предмет спора и заявленное требование, а также отметка об открытом или закрытом характере заседания.

45. Из чего состоит решение суда?

В описательной части решения указываются требование истца, возражения ответчика и объяснения других участников процесса.

В мотивировочной части решения указываются обстоятельства дела, установленные судебной инстанцией, доказательства, на которых основаны выводы судебной инстанции об этих обстоятельствах, доводы, по которым судебная инстанция отвергает те или иные доказательства, законы, которыми руководствовалась судебная инстанция.

Резолютивная часть решения содержит выводы судебной инстанции об удовлетворении иска или об отклонении иска полностью или частично, указание на распределение судебных расходов, о порядке и сроке обжалования решения.

46. Каковы действия при необходимости редактирования судебного решения?

Решение выносится немедленно после разбирательства дела.

Составление мотивированного решения может быть отложено на срок не более 15 дней, но вводную и резолютивную части решения судебная инстанция должна объявить в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела.

47. Когда выносятся дополнительные решения?

Судебная инстанция, вынесшая решение, может по своей инициативе или по заявлению участников процесса вынести дополнительное решение в случаях:

- если по какому-либо требованию, по которому участники процесса представляли доказа-

тельства и давали объяснения, судебная инстанция не вынесла решение;

- если судебная инстанция, разрешив вопрос о праве в споре, не указала в решении размер присужденной суммы, имущество, подлежащее передаче, или действия, которые должен совершить ответчик;
- если судебная инстанция не разрешила вопрос о распределении судебных расходов между сторонами, а также если судебная инстанция не вынесла решения по заявлениям свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков или представителей о причитающихся им возмещении судебных расходов.

Вопрос о вынесении дополнительного решения может быть поставлен в пределах срока принудительного исполнения решения. Дополнительное решение выносится судебной инстанцией после рассмотрения вопроса в судебном заседании и может быть обжаловано в порядке, предусмотренном настоящим кодексом.

48. Как поступить когда необходимы дополнительные разъяснения?

Если необходимы разъяснения о смысле, пределах или применении резолютивной части решения, а также если решение содержит про-

тиворечивые положения, судебная инстанция, вынесшая решение, может по заявлению участников процесса или органа исполнительного производства дать разъяснения по резолютивной части или устранить противоречивые положения без изменения содержания решения. Разъяснение решения допускается, если оно еще не приведено в исполнение и не истек срок принудительного исполнения решения.

49. Какие решения являются окончательными или вступившими в законную силу?

Считаются окончательными следующие решения судебных инстанций: решения, вынесенные в первой инстанции без права апелляционного обжалования; решения, вынесенные в первой инстанции, обжалованные в апелляционном порядке, после рассмотрения дела в апелляционной инстанции, если апелляционная жалоба отклонена; решения, вынесенные в апелляционной инстанции, которыми дело разрешено по существу.

Считаются вступившими в законную силу следующие решения судебных инстанций: решения, вынесенные в первой инстанции, по истечении срока обжалования; решения, вынесенные в

первой инстанции, обжалованные в апелляционном или кассационном порядке, после рассмотрения дела в кассационной инстанции, если кассационная жалоба отклонена; решения, вынесенные в кассационной инстанции, которыми дело разрешено по существу.

50. Если решение вступило в законную силу, возможно ли вновь подать в суд новое исковое заявление?

После вступления решения в законную силу стороны и другие участники процесса, а также их правопреемники не могут вновь заявлять в суд те же иски, требования на том же основании, а также оспаривать в другом процессе факты и правоотношения, установленные в решении судебной инстанции, вступившие в законную силу.

51. В какой срок высылаются копии решений?

Участникам процесса, не явившимся в судебное заседание, высылаются копии решения судебной инстанции не позднее, чем в семидневный срок со дня вынесения мотивированного решения.

Внутренние средства защиты свободы собраний

1. Какая ответственность, предусмотренная Кодексом об административных правонарушениях?

Статья 174/1. Нарушение законодательства об организации и проведении собраний

Нарушение срока и порядка рассмотрения уведомлений о проведении собраний - влечет наложение штрафа в размере от двадцати до тридцати условных единиц.

Организация и проведение собрания без уведомления примэрии или без ее разрешения, а также с нарушением формы, места и времени проведения собрания, указанных в разрешении, - влечет наложение штрафа на организаторов (руководителей) собрания в размере от двадцати пяти до пятидесяти условных единиц.

Невыполнение организатором (руководителем) собрания обязанностей возложенных на него законом, - влечет наложение штрафа в размере от двадцати до тридцати условных единиц.

Активное участие в собрании, указанном в части второй настоящей статьи, - влечет наложение штрафа в размере от десяти до пятнадцати условных единиц.

Участие в собрании лиц, имеющих при себе предметы, специально приспособленные или могущие быть использованными для нанесения телесных повреждений или причинения материального ущерба, - влечет наложение штрафа в размере от двадцати пяти до пятидесяти условных единиц или административный арест на срок до пятнадцати суток

Препятствование участниками собрания в любой форме движению городского пассажирского транспорта или работе предприятий, учреждений, организаций - влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти условных единиц или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Вовлечение детей в собрания, проводимые в соответствии с частью второй настоящей статьи, - влечет наложение штрафа в размере от десяти до двадцати условных единиц.

2. Какие основные нормы Гражданского кодекса предусматривают защиту личных неимущественных прав среди которых и право на свободу собраний?

Статья 15. Защита личных неимущественных прав

Личные неимущественные права и другие нематериальные блага защищаются в случаях и порядке, предусмотренных настоящим кодексом и другими законами, в пределах, в которых использование способов защиты гражданских прав вытекает из существа нарушенного права и характера последствий этого нарушения.

Статья 1404. Ответственность за вред, причиненный органом публичной власти или должностным лицом

(1) Вред, причиненный противоправным административным актом либо не разрешением в установленный законом срок заявления органом публичной власти или его должностным лицом, возмещается в полном объеме соответствующим органом публичной власти. Должностное лицо отвечает солидарно в случае наличия умысла или тяжкого проступка.

(2) Физические лица вправе требовать возмещения морального вреда, причиненного действиями, указанными в части (1).

(3) Обязанность возмещения вреда не возникает в той мере, в которой лицо, которому нанесен вред, умышленно или вследствие тяжкого проступка не устранило вред посредством использования законных средств.

(4) В случае, когда орган публичной власти имеет обязанность, возложенную на него актом, принятым в целях защиты от риска причинения определенного вреда, этот орган отвечает за такой вред, причиненный или не предотвращенный неисполнением обязанности, если он не докажет, что было проявлено разумное усердие для исполнения этой обязанности.

(5) Орган публичной власти не отвечает за вред, причиненный изданием или не изданием нормативного акта либо не введением в действие закона.

Статья 1405. Ответственность государства за вред, причиненный действиями органов уголовного преследования, прокуратуры или судебных инстанций

(1) Вред, причиненный физическому лицу вследствие незаконного осуждения, незаконно-

го привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения меры пресечения в виде предварительного заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста, неоплачиваемого труда в пользу общества, возмещается государством в полном объеме независимо от вины должностных лиц органов уголовного преследования, прокуратуры или судебных инстанций.

(2) Государство освобождается от ответственности в случае, когда потерпевший умышленно и добровольно содействовал причинению вреда путем явки с повинной.

Статья 1422. Возмещение морального вреда

(1) В случае причинения лицу морального вреда (нравственных или физических страданий) посредством деяний, посягающих на его личные неимущественные права, а также в других предусмотренных законом случаях судебная инстанция вправе обязать ответственного за вред лицо возместить его в денежном эквиваленте.

(2) Моральный вред возмещается независимо от наличия и размера имущественного вреда.

(3) Моральный вред возмещается независимо от вины совершившего неправомерное

действие лица в случае, когда вред причинен вследствие незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения меры пресечения в виде предварительного заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста, неоплачиваемого труда в пользу общества и в других случаях, предусмотренных законом.

Статья 1423. Размер возмещения морального вреда

(1) Размер возмещения морального вреда определяется судебной инстанцией в зависимости от характера и тяжести причиненных потерпевшему нравственных или физических страданий, степени вины причинителя в случае, когда вина является условием ответственности, и степени, в которой это возмещение может удовлетворить потерпевшего.

(2) Характер и тяжесть нравственных или физических страданий оцениваются судебной инстанцией с учетом обстоятельств, при которых был причинен вред, и социального статуса потерпевшего.

Статья 1424. Срок исковой давности

(1) Срок исковой давности по искам о возмеще-

нии вреда составляет три года с момента, когда потерпевший узнал или должен был узнать о причинении вреда и ответственном за него лице.

(2) В случае, если между лицом, обязанным возместить вред, и потерпевшим ведутся переговоры относительно подлежащего возмещению вреда, течение срока давности приостанавливается до тех пор, пока одна из сторон не откажется от переговоров.

(3) В случае, если лицо, обязанное возместить вред, приобрело что бы то ни было вследствие неправомерного деяния за счет потерпевшего, оно обязано, хотя бы и после истечения срока исковой давности, возместить приобретенное им в соответствии с правилами о неосновательном обогащении.

3. Какая ответственность за нарушения в области свободы собраний предусматривается Уголовным кодексом?

Статья 140. Пропаганда войны

(1) Пропаганда войны, распространение тенденциозной и вымышленной информации, способствующей разжиганию войны, или другие

действия с целью развязывания войны, совершенные устно, письменно, по радио, посредством телевидения или кинематографа либо иными способами, наказываются штрафом в размере до 500 условных единиц или лишением свободы на срок от 3 до 8 лет с лишением в обоих случаях права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет.

(2) Совершение действий, предусмотренных частью (1), должностным лицом, занимающим ответственное положение,

наказывается штрафом в размере от 500 до 1000 условных единиц или лишением свободы на срок от 8 до 12 лет с лишением в обоих случаях права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет.

Статья 184. Нарушение права на свободу собраний

(1) Нарушение права на свободу собраний путем незаконного воспрепятствования проведению митинга, демонстрации, манифестации, шествия или любого иного собрания либо участию в них граждан, а равно путем принуждения к участию:

- a)** совершенное должностным лицом;
- b)** совершенное двумя или более лицами;
- c)** сопряженное с насилием, не опасным для жизни или здоровья, наказывается штрафом в размере от 200 до 400 условных единиц, или неоплачиваемым трудом в пользу общества на срок от 180 до 240 часов, или лишением свободы на срок до 2 лет.

(2) То же действие

- a)** совершенное с применением оружия или других предметов, используемых в качестве оружия либо специально приспособленных для причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью;
- b)** сопряженное с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- c)** повлекшее причинение ущерба в крупных размерах;
- d)** повлекшее иные тяжкие последствия, наказывается лишением свободы на срок от 3 до 8 лет.

Статья 339. Захват государственной власти

(1) Действия, совершенные с целью захвата или насильственного удержания государственной власти с нарушением Конституции Республики Молдова, наказываются лишением свободы на срок от 12 до 20 лет.

(2) Те же действия, повлекшие:

- a)** насильственное изменение конституционного строя Республики Молдова;
- b)** смерть человека;
- c)** иные тяжкие последствия, наказываются лишением свободы на срок от 20 до 25 лет или пожизненным заключением

Статья 340. Вооруженный мятеж

Организация вооруженного мятежа или руководство им, а равно участие в нем с целью свержения или насильственного изменения конституционного строя или насильственного нарушения территориальной целостности Республики Молдова - наказываются лишением свободы на срок от 16 до 25 лет.

Обращение в Европейский Суд по Правам Человека

1. Что такое Европейский Суд по Правам Человека?

Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ) является международным судом, расположенный в Страсбурге, Франция. Число судей, входящих в состав Суда, равно числу Высоких Договаривающихся Сторон, являющиеся государствами-членами Совета Европы, которые ратифицировали Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод.

2. В какой степени независимы судьи ЕСПЧ от государства, которым они были назначены?

Судьи участвуют в работе Суда в личном качестве и не представляют государство. Суда располагает Секретариатом, образованным в основном из юристов, представляющих также государства-члены (которых также называют правовыми референтами). Они полностью независимы от

своих стран и не представляют каким-либо образом заявителей или государство.

3. Каковы полномочия ЕСПЧ?

ЕСПЧ рассматривает жалобы заявителей для того чтобы определить, если Государства Участники надлежащим образом осуществляют Европейскую конвенции по правам человека. Его миссия заключается в том, чтобы проверить соблюдения обязательств, принятых на себя Договаривающимися Сторонами по настоящей Конвенции. ЕСПЧ рассматривает жалобы поданные физическими и юридическими лицами, а также государствами. Заявление должны быть направлены непосредственно против правительства Государства которое ратифицировало Конвенцию. Если Суд приходит к выводу, что государство нарушило одно или больше прав, принимает решение обязательное для исполнения, которое будет исполнено правительством данного государства.

4. Когда можно подать заявление в Европейский Суд по Правам Человека?

Лицо, которое считает, что его права были нарушены представителями государства, может

подать заявление в Европейский Суд в течение шести месяцев с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу.

5. Должен ли заявитель обязательно быть гражданином государства участника Совета Европы?

Заявитель не должен в обязательном порядке иметь гражданство одного из государств участников Совета Европы. Необходимо только чтобы возможное нарушение права было допущено органами государства участника, под его юрисдикцией и/или на его территории.

6. Кто может подать заявление в ЕСПЧ?

Заявление может быть подано как физическим, так и юридическим лицом (предприятием, ассоциацией и.т.д.). Заявление должно быть подано лично лицом, которое считает себя жертвой возможного нарушения.

Нельзя подавать обобщенное заявление в отношении какого-либо закона или действия, только по тем причинам, что оно кажется некорректным.

7. Существуют ли определенные требования, которые необходимо выполнить перед национальными судебными органами?

Заявитель должен исчерпать все внутренние средства правовой защиты, как это предусмотрено общепризнанными нормами национального права для данной ситуации (обычно имеется в виду процесс перед судебными инстанциями). Он должен попытаться решить проблему или исправить ситуацию за счет надлежащего использования в рамках национального законодательства всех законных средств и механизмов, имеющихся в его распоряжении, в том числе исчерпать все средства правовой защиты. Таким образом, необходимо доказать, что не только обратились в судебную инстанцию, где подняли вопрос о нарушении права, но и пытались использовать все возможные законные средства в рамках судебных разбирательств, чтобы защитить свои ущемленные или нарушенные права.

В течение 6 месяцев с момента соглашения окончательного внутреннего решения (или с момента когда данное решение доведено до вашего сведения), заявление направляется в Европейский Суд. Если жалоба будет подана позднее

данного срока, суд не будет ее рассматривать по существу.

8. Кто является ответчиком по делам, направленным в Европейский суд?

Заявление может быть подано только в отношении международно признанного государства, который ратифицировал Европейскую Конвенцию о защите прав человека и основных свобод. Европейский Суд не рассматривает заявления против частных лиц или частных учреждений, к примеру против Примэрии или представителей Министерства. Суд будет рассматривать только поведение, действия или бездействия со стороны властей, которые имели позитивное обязательство сделать все возможное для защиты прав человека.

9. Как можно подать заявление в ЕСПЧ?

Заявление должно быть оформлено на типовом бланке, который может быть выдан Судом или который можно получить на официальном сайте Суда. Рекомендуем направить заказное письмо с уведомлением о получении, в котором вы

можете указать возможные нарушения ваших прав. Адрес Суда следующий:

*Monsieur le Greffier de la
Cour Europeene des Droits de L'homme
Counseil de L'Europe,
F-67075, Strasbourg, CEDEX*

Дополнительную информацию о Европейском суде можно получить на сайте www.echr.coe.int

10. Какова роль прецедентов в практике Европейского Суда?

Европейский Суд рассмотрит заявление, основываясь главным образом на интерпретацию, которая уже использовалась в прецедентах суда.

Некоторые ключевые решения по вопросам свободы собраний и праву на публичное выступление:

Appleby and others v United Kingdom (Апелби и другие против Великобритании, заявление № 44306/98, 2003 год)

Суд постановил, что не существует права на свободу собраний в помещении частного коммерческого центра, даже если он мог работать в полу-публичном пространстве.

A.R.M. Chappell v United Kingdom (АРМ Чеппел против Великобритании, заявление № 12587/86, 1987 год)

Комиссия постановила, что в интересах общественного порядка необходимо закрыть исторический памятник и запретить проведение фестиваля и церемонии, из-за возможности того, что данный фестиваль привлечет внимание групп лиц, которые порождают беспорядок, потому как, такие случаи имели место в прошлом.

Bączkowski and others v Poland (Бачковски и др против Польши, заявление № 1543/06, 2006 год)

Суд нашел нарушение Статьи 11 после того, как власти запретили несколько собраний активистов сексуальных меньшинств. Несмотря на то, что собрание было проведено согласно запланированному сценарию, а запрет был впоследствии снят местными властями, Суд постановил, что организаторы взяли на себя риск проведения мероприятия без законного основания.

Barankevich v Russia (Баранкевич против России, заявление № 10519/03, 2007 год)

Суд постановил, что ст.11 была нарушена, потому как власти запретили Христианско-Евангелической церкви, которая состоит в меньшинстве, провести религиозный обряд вне обществен-

ных мест, а только в храме, под предлогом того, что данными обрядами организаторы пытаются изменить мнения других лиц.

Christian Democratic People's Party v Moldova (Христианско Демократическая Народная Партия против Молдовы, заявление № 28793/02, 2006 год)

Суд постановил, что нарушение Статьи 11 имело место после того, как заявителю запретили проведении собраний. Суд постановил, что отказ в исполнении законных норм, участие несовершеннолетних на собрании и исполнение слабо провокационных песен не является действенным основанием для запрещения собрания.

Christians Against Rasism and Fascism (CARAF) v United Kingdom (Христиане Против Расизма и Фашизма против Великобритании, заявление №8440/78)

Комиссия решила, что запрещение публичных шествий по Лондону в течении двух месяцев, из-за возможных беспорядков, не является «нерациональным» принимая во внимание то, что угрозы приходили от оппонентов организаторов мероприятия.

Ziraklar v Turkey (Зираклар против Турции, заявление № 10019601/92, 1998 год)

Суд постановил, что имело место нарушение права заявителя на справедливое судебное разбирательство, потому как был осужден военным судьей, после задержания за участие в собрании, которое не было авторизировано.

Djavit An v Turkey (Джавит Ан против Турции, заявление № 20652/92, 2003 год)

Суд нашел нарушение Статьи 11 исходя из запрета предоставленного заявителю для пересечения или пребывания в „буферной зоне“ между северным и южным Кипром, из-за чего не мог участвовать на встречах киприотских турков и греков, потому как данный запрет не был предусмотрен законом.

Ezelin v France (Езелин против Франции, заявление № 11800/85, 1991 год)

Заявитель (юрист) получил служебное предупреждение после того, как не смог доказать свою невиновность за административные взыскания в свой адрес после участия в демонстрации. Суд постановил, что, исходя из того, что заявитель вел себя мирно на собрании имело место нарушение Статьи 11.

Makhmudov v Russia (Махмудов против России, заявление № 35082/04, 2007 год)

Суд нашел нарушение права на проведение собрания, в результате его запрета под предлогом того, что возможны проявления насильственных и террористических действий. Суд постановил, что государство-ответчик не предъявило ни одного доказательства того, что могли иметь место насильственные действия и не предпринял такие же запреты в отношении других собраний.

Cisse v France (Сизе против Франции, заявление № 51346/99, 2002 год)

Суд постановил, что решение о прекращении демонстрации в церкви группы не-документированных мигрантов, противоречит праву заявителя на свободу собраний, однако также решил, что действия государства были предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе, вследствие очевидной опасности для здоровья из-за антисанитарных условий в церкви после ее оккупации в течении двух месяцев.

Plattform Artze fur Lieben v Austria (Платформа Артзе и Льебен против Австрии, заявление № 10126/82, 1988 год)

Суд постановил, что Государство имеет позитив-

ное обязательство для разрешения законного собрания и обязанность охранять демонстрантов против насилия оппонентов. Несмотря на это, суд не нашел нарушения Статьи 11, потому как митингующие не довели до последнего момента до сведения властей изменение маршрута шествия, таким образом последние не имели возможности полностью обеспечить неприкосновенность митингующих.

Stankov and The United Macedonian Organisation Ilinden v Bulgaria (Станков и Обедененная Македонская Организация Илинден против Болгарии, заявления № 29221/95 и 29225/95, 2001 год)

Суд нашел нарушение Статьи 11, после того, как государство повторно запретило собрания организации заявителя. Суд постановил, что боязнь перед возможным насилием, беспорядками или угрозой национальной безопасности завышены, а в случае их возникновения могли быть решены посредством судов или другими мерами.

Steel and others v United Kingdom (Стил и другие против Великобритании, заявление №24839/94, 1998 год)

Суд сделал различие между заявителями, пытав-

шимися физически прекратить действия других и провоцировавшим этим ответное насилие, и другими заявителями, которые были задержаны во время мирного публичного собрания. В первом случае Суд установил, что задержание заявителей являлось целесообразным для предотвращения возможных беспорядков; а во втором случае установил нарушение Статьи 10, потому как было нарушено право на свободу выражения мнения лиц, которые вели себя мирно и не пытались спровоцировать ответную негативную реакцию.

The United Macedonian Organisation Ilinden and Ivanov v Bulgaria (Обедененная Македонская Организация Илинден и Иванов против Болгарии, заявление № 44079/98, 2005 год)

Суд нашел нарушение Статьи 11 по причинам того, что власти помешали проведению планированных собраний, а также потому что не реализовали свои позитивные обязательства не приняли необходимые меры для проведения мирного собрания перед оппонентами заявителей.

Ziliberberg v Moldova (Зильберберг против Молдовы, заявление № 61821/00, 2005 год)

Заявитель был задержан и осужден за участие

в рамках не-авторизованного собрания. Несмотря на то, что последний не участвовал в возникших потасовках, Суд постановил, что Государство правильно реализовало свое право наказать заявителя за участие в незаконном митинге, не обнаружив таким образом нарушения Статьи 11.

Полный текст данных а также других решений ЕСПЧ можно найти на:

<http://www.echr.coe.int/ECHR/EN/Header/Case-Law/HUDOC/HUDOC+database/>