

Termeni de Referință pentru poziția de Specialist IT

Nr. ref. 5/3 din 03.04.2015

Scopul postului: Specialistul IT va asigura suportul IT și securitatea informațională a Efortului de Monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015 desfășurat de către Asociația Promo-LEX.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program.

Atribuții și responsabilități:

- Asigură buna funcționare și securitatea rețelei interne a Efortului de Monitorizare a alegerilor;
- Asigură buna funcționare a paginilor web a Asociației Promo-LEX (www.promolex.md și www.monitor.md)
- Creează și menține baze de date necesare Efortului de Monitorizare; instruește membrii echipei în utilizarea bazelor de date;
- Asigură buna funcționare a tehnicii de birou (computere/laptop-uri, printere, echipamente de rețea etc.) în cadrul Efortului de Monitorizare a Alegerilor;
- Oferă asistență Echipei Centrale a Efortului de Monitorizare a alegerilor în identificarea și selectarea echipamentului tehnic necesar în cadrul Misiunii;
- Participă la revizuirea și îmbunătățirea softurilor specializate utilizate în cadrul efortului de monitorizare;
- participă la instruirea membrilor Efortului de Monitorizare în utilizarea sistemelor informaționale utilizate în cadrul Asociației;
- Participă la instruirea operatorilor de Quick Count și Parallel Vote Tabulation cu privire la utilizarea soft-urilor specializate ale Asociației Promo-LEX;
- Disponibilitatea 24 ore din 24 la telefonul mobil pentru membrii misiunii.
- Alte responsabilități relevante la indicațiile conducerii Efortului de Monitorizare.

Cerințe de ocupare a postului:

- **Educație:** studii superioare în domeniul IT, rețele de calculatoare sau alte domenii relevante;
- **Experiență:** minimum doi ani de experiență în domeniul IT; experiență în setarea, menținerea și asigurarea securității informaționale a rețelelor interne; experiență în crearea și gestionarea paginilor web; experiență în elaborarea bazelor de date și a soft-urilor; experiență de instruire/training în domeniul securității informaționale, utilizarea bazelor de date și a soft-urilor;
- **Cunoștințe și abilități:** cunoașterea limbilor română și rusă; abilități de instalare a programelor și de deservire a echipamentului tehnic – imprimante, scanere etc. (pentru servicii care nu necesită intervenția specialiștilor tehnicieni), abilități excelente de utilizare a Microsoft Office.

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;

- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

Program de muncă: part-time (4-6 ore/zi).

Asociația Promo-LEX oferă lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și un salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de cunoștințele și experiența persoanei).

Perioada de angajare: 3 luni.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați: Candidații vor include/menționa în dosarul de aplicare:

- **CV-ul actualizat;**
- **Scrisoarea de motivare** (accentuați experiența relevantă pe care o dețineți și motivația de a fi angajat(-ă) în această poziție;
- Indicați în scrisoarea de motivare **două persoane de referință** (numele persoanei, organizația și datele de contact) de la foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele etc.;
- **Salariul minim dorit** (salariu net, după reținerea impozitelor angajatorului și a angajatului).

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română sau engleză și expediat prin email la adresa nicolae.panfil@promolex.md cu indicarea postului pentru care aplicați.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: 16 aprilie 2015, ora 18.00.

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: +373 79 381 842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape: la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.

Acest anunț și rezultatele concursului vor fi valabile DOAR în cazul în care Asociația Promo-LEX va semna acordul de finanțare cu donatorii, în contextul desfășurării alegerilor locale generale în luna iunie curent.