

## Termeni de Referință pentru poziția de Specialist IT

**Nr. ref. 5/3 din 03.04.2015**

**Scopul postului:** Specialistul IT va asigura suportul IT și securitatea informațională a Efortului de Monitorizare a Alegerilor Locale Generale din 14 iunie 2015 desfășurat de către Asociația Promo-LEX.

**Relațiile ierarhice:** Se subordonează Directorului de Program.

### Atribuții și responsabilități:

- Asigură buna funcționare și securitatea rețelei interne a Efortului de Monitorizare a alegerilor;
- Asigură buna funcționare a paginilor web a Asociației Promo-LEX ([www.promolex.md](http://www.promolex.md) și [www.monitor.md](http://www.monitor.md))
- Creează și menține baze de date necesare Efortului de Monitorizare; instruește membrii echipei în utilizarea bazelor de date;
- Asigură buna funcționare a tehnicii de birou (computere/laptop-uri, printere, echipamente de rețea etc.) în cadrul Efortului de Monitorizare a Alegerilor;
- Oferă asistență Echipei Centrale a Efortului de Monitorizare a alegerilor în identificarea și selectarea echipamentului tehnic necesar în cadrul Misiunii;
- Participă la revizuirea și îmbunătățirea softurilor specializate utilizate în cadrul efortului de monitorizare;
- participă la instruirea membrilor Efortului de Monitorizare în utilizarea sistemelor informaționale utilizate în cadrul Asociației;
- Participă la instruirea operatorilor de Quick Count și Parallel Vote Tabulation cu privire la utilizarea soft-urilor specializate ale Asociației Promo-LEX;
- Disponibilitatea 24 ore din 24 la telefonul mobil pentru membrii misiunii.
- Alte responsabilități relevante la indicațiile conducerii Efortului de Monitorizare.

### Cerințe de ocupare a postului:

- **Educație:** studii superioare în domeniul IT, rețele de calculatoare sau alte domenii relevante;
- **Experiență:** minimum doi ani de experiență în domeniul IT; experiență în setarea, menținerea și asigurarea securității informaționale a rețelelor interne; experiență în crearea și gestionarea paginilor web; experiență în elaborarea bazelor de date și a soft-urilor; experiență de instruire/training în domeniul securității informaționale, utilizarea bazelor de date și a soft-urilor;
- **Cunoștințe și abilități:** cunoașterea limbilor română și rusă; abilități de instalare a programelor și de deservire a echipamentului tehnic – imprimante, scanere etc. (pentru servicii care nu necesită intervenția specialiștilor tehnicieni), abilități excelente de utilizare a Microsoft Office.

### Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres;
- Responsabilitate și punctualitate;

- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.

**Locul de muncă:** Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX)

**Program de muncă:** part-time (4-6 ore/zi).

**Asociația Promo-LEX oferă** lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști și un salariu competitiv (salariul va fi negociat cu persoana selectată în dependență de cunoștințele și experiența persoanei).

**Perioada de angajare:** 3 luni.

**Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați:** Candidații vor include/menționa în dosarul de aplicare:

- **CV-ul actualizat;**
- **Scrisoarea de motivare** (accentuați experiența relevantă pe care o dețineți și motivația de a fi angajat(-ă) în această poziție;
- Indicați în scrisoarea de motivare **două persoane de referință** (numele persoanei, organizația și datele de contact) de la foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele etc.;
- **Salariul minim dorit** (salariu net, după reținerea impozitelor angajatorului și a angajatului).

Dosarul de aplicare trebuie completat în limba română sau engleză și expediat prin email la adresa [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md) cu indicarea postului pentru care aplicați.

**Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților:** 29 aprilie 2015, ora 18.00.

**Persoana de contact:** Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: +373 79 381 842, e-mail: [nicolae.panfil@promolex.md](mailto:nicolae.panfil@promolex.md).

**Vor fi evaluate doar dosarele complete. Evaluarea dosarelor se va efectua în 2 etape:** la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; cea de-a doua etapă va consta în interviuarea persoanelor pre-selectate.

**La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.**

Acest anunț și rezultatele concursului vor fi valabile DOAR în cazul în care Asociația Promo-LEX va semna acordul de finanțare cu donatorii, în contextul desfășurării alegerilor locale generale în luna iunie curent.