

Termeni de Referință pentru postul de Coordonator Regional

Nr. ref. 4/2 din 04.08.2016

Asociația Promo-LEX angajează Coordonator Regional (regiunea Nord): 1 persoană x 5 luni, cu posibilitatea de extinderii termenului contractului până la 34 luni, preferabil cu domiciliul în or. Edineț.

Scopul postului: Titularul este membru al Echipei de Rețea a Asociației Promo-LEX având sarcina de a gestiona activitatea oficiului regional al Asociației și a observatorilor din aria sa de responsabilitate prin implementarea activităților planificate în cadrul programului, inclusiv prin oferirea de asistență complexă Coordonatorului de Rețea în comunicarea și colaborarea cu Observatorii pe Termen Lung și partenerii locali.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Rețea

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul Regional:

- **Asigură buna funcționare a oficiului regional al Asociației Promo-LEX** (în una din localitățile menționate mai sus) precum și integritatea bunurilor primite în gestiune, purtând răspundere materială pentru pierderea sau deteriorarea acestora;
- **Coordonează activitățile desfășurate în cadrul oficiului regional al Asociației Promo-LEX:** titularul postului va asigura comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu; va participa la planificarea activităților la nivel local/regional; va implementa și coordona activități la nivel local/regional; va iniția și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate; va monitoriza activitatea administrației publice locale (în ceea ce privește transparența procesului decizional, conflicte de interese, procesul bugetar, etc.) și va întocmi rapoarte de monitorizare conform metodologiei stabilite; va monitoriza activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și va întocmi rapoarte de monitorizare în acest sens; va organiza evenimente publice în teritoriu; va participa la ședințele de lucru/planificare ale echipei de Program; va participa la evenimente publice, sesiuni de instruire și evaluare în cadrul programului;
- **Asistă Coordonatorul de Rețea în gestionarea rețelei de observatori:** titularul postului va oferi Coordonatorului de Rețea informație cu privire la alegători, concurenții electorali din teritoriu, organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții din teritoriu; va participa la recrutarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS); va oferi asistență în procesul de acreditare a OTL și OTS; va participa la training-urile destinate OTL și OTS; se va afla în contact direct și permanent cu OTL din

subordinea sa; va verifica și coordona activitatea OTL din subordinea sa; va oferi asistență OTL din subordinea sa; va colecta și revizui/aproba rapoartele elaborate de OTL din subordinea sa; va asigura corespunderea rapoartelor OTL cu cerințele stabilite de metodologia de monitorizare/raportare; va ghida OTL în completarea oricăror documente interne ale Misiunii de Observare; va prezenta Coordonatorului de Rețea informație cu privire la activitatea OTL;

- **Participă la coordonarea activităților de educație și mobilizare electorală:** titularul postului va participa la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație și mobilizare electorală și civică la nivel local/regional; va participa la coordonarea/evaluarea activității Coordonatorilor Locali și Activiștilor Civici care vor realiza campanii de informare, educare și mobilizare electorală și civică; va participa la activitățile de instruire a Coordonatorilor Locali și Activiștilor Civici; va asigura comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și Coordonatorilor Locali și Activiștilor Civici din aria sa de responsabilitate; alte sarcini relevante;
- **Alte responsabilități relevante:** orice alte sarcini relevante delegate de Coordonatorul de Rețea.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Educație:** Studii superioare în următoarele domenii: Drept, Administrare / Management, Economie, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, alte domenii relevante;
- **Experiența profesională:** Experiență de minim 2 ani de lucru într-o poziție similară, preferabil în administrarea proiectelor din domeniul electoral, civic, drepturile omului, promovare a democrației, comunicare, etc. Preferabil experiență de lucru în cadrul organizațiilor neguvernamentale și/sau a organizațiilor donatoare naționale/internaționale. Experiență de lucru în menținerea documentelor interne și a corespondenței, analiză și sistematizare a informației, management al bazelor de date (în domeniile public, privat, sau ONG). Experiența anterioară de observare a alegerilor la nivel național (în cadrul Asociației Promo-LEX sau alte organizații) sau internațional va constitui un avantaj.
- **Competențe și Abilități:**
 - cunoașterea la nivel avansat a limbii Române și cunoașterea bună a limbilor Engleză și Rusă;
 - abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
 - abilități excelente de interacțiune și comunicare;
 - rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
 - abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
- **Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:**
 - NON-PARTIZANAT POLITIC (candidatul nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
 - Imparțialitate;
 - Respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
 - Domiciliu/ reședință sau disponibilitate de ași muta locul de trai în or. Edineț – cerință obligatorie;
 - Deținerea automobilului propriu și a permisului auto Categoria B - avantaj;
 - Integritate și discreție profesională;
 - Disponibilitate 24/24 la telefonul mobil pentru Coordonatorul de rețea.

Locul de muncă: oficiul teritorial al Asociației Promo-LEX din or. Edineț;

Perioada de angajare: candidatul selectat va fi angajat în perioada august 2016 – decembrie 2016 (5 luni), cu posibilitatea extinderii contractului pe un termen maxim de 34 luni.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie expertiza și experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Coordonator Regional. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
 - Două persoane de referință - se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 - Propunerea financiară (salariul minim solicitat - se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare.promolex@gmail.com cu mențiunea „Coordonator Regional”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 26 August 2016, ora local 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.