

Termeni de Referință pentru postul de Specialist IT

Nr. ref. 4/5 din 04.08.2016

Scopul postului: Specialistul IT va asigura suportul IT și securitatea informațională a Asociației Promo-LEX în contextul implementării Programului Democrație, Transparență și Responsabilitate.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Directorului de Program.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILĂȚI:

- Asigură buna funcționare și securitatea rețelei interne a Asociației Promo-LEX;
- Asigură buna funcționare a paginilor web a Asociației Promo-LEX (www.promolex.md și www.monitor.md);
- Creează și menține baze de date necesare; instruește membrii echipei în utilizarea bazelor de date;
- Asigură buna funcționare a tehnicii de birou (computere/laptop-uri, printere, echipamente de rețea etc.);
- Oferă asistență Asociației Promo-LEX în identificarea și selectarea echipamentului tehnic necesar în cadrul programului;
- Participă la revizuirea și îmbunătățirea softurilor specializate utilizate în cadrul misiunilor de observare a alegerilor;
- Participă la instruirea membrilor a Asociației Promo-LEX / Misiunii de observare a alegerilor în utilizarea sistemelor informaționale utilizate în cadrul organizației;
- Participă la instruirea operatorilor de Numărare Rapidă și Numărare Paralelă a Voturilor cu privire la utilizarea soft-urilor specializate ale Asociației Promo-LEX;
- Alte atribuții relevante la indicațiile Directorului de Program.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Studii:** studii superioare în domeniul IT, rețele de calculatoare sau alte domenii relevante;
- **Experiență de muncă:**
 - minimum doi ani de experiență în domeniul IT;
 - experiență în setarea, menținerea și asigurarea securității informaționale a rețelelor interne;
 - experiență în gestionarea paginilor web;
 - experiență în elaborarea bazelor de date și a soft-urilor;
 - experiență de instruire/training în domeniul securității informaționale, utilizarea bazelor de date și a soft-urilor – va constitui un avantaj;
- **Cunoștințe și abilități:**
 - cunoașterea limbilor Română și Rusă;
 - abilități de instalare a programelor și de deservire a echipamentului tehnic – imprimante, scanere etc. (pentru servicii care nu necesită intervenția specialiștilor tehnicieni), abilități excelente de utilizare a Microsoft Office.

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai partidelor politice/mișcărilor social-politice);
- Disponibilitate de lucru peste program, inclusiv și în zilele de week-end;
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistentă la stres; Responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;
- Integritate și discreție profesională.
- Disponibilitate 24 ore din 24 la telefonul mobil pentru Directorul de Program.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoana selectată va fi angajată în perioada august 2016 – ianuarie 2017 (5 luni), cu posibilitatea extinderii contractului pe un termen maxim de 34 luni.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie expertiza și experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Specialist IT În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
 - Două persoane de referință - se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 - Propunerea financiară (salariul minim solicitat - se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare.promolex@gmail.com cu mențiunea „Specialist IT”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 26 August 2016, ora local 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.