

Termeni de Referință pentru postul de ANALIST JURIDIC

Nr. ref. 7 din 04.05.2018

Scopul postului: Titularul postului va oferi asistență juridică echipei Promo-LEX prin analiza sub aspect juridic a informațiilor colectate de observatori/monitori și compilată de către echipa de analiză, contribuind în acest mod la elaborarea rapoartelor analitice ale misiunilor de monitorizare a alegerilor precum și a altor rapoarte.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Șefului Echipei de Analiză și Directorului de Program.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Oferă suport juridic echipei Programului de Monitorizare a Proceselor Democratice și implicit Misiunilor de monitorizare a alegerilor desfășurate în cadrul acestuia;
- Participă la ședințele Echipei de Analiză și se află în contact direct și permanent cu ceilalți analiști;
- Analizează și monitorizează modificările legislației electorale, legislației cu privire la partidele politice (și finanțarea acestora), administrația publică locală și alte domenii relevante activității organizației;
- Analizează din punct de vedere juridic evenimentele constatate în procesul electoral și determină tendințele acestora;
- Analizează constatările observatorilor/echipei de analiză din perspectiva cerințelor legislației Republicii Moldova și a recomandărilor/standardelor internaționale (Codul Bunelor Practici în Domeniul Electoral, Declarația Universală a Drepturilor Omului, alte documente internaționale relevante);
- Analizează în timp util draft-ul capitolelor din rapoartele publice și le prezintă Șefului Echipei de Analiză;
- Contribuie la elaborarea cererilor de acces la informație, a sesizărilor, notelor informative etc.;
- Participă la elaborarea instrumentelor de colectare și verificare a datelor (formulare de observare/monitorizare a alegerilor și a altor procese democratice);
- Contribuie la elaborarea instrucțiunilor de completare a formularelor de raportare pentru observatori și a altor instrucțiuni relevante;
- Participă la dezvoltarea modulelor de instruire a observatorilor și participă, în limita timpului disponibil, la procesul de instruire a acestora, fie la nivel central, fie în teritoriu.
- Alte atribuții relevante la solicitarea Șefului Echipei de Analiză și a Directorului de Program/Șefului Misiunilor de observare a alegerilor.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

Studii: studii superioare în Drept; preferabil studii de masterat în domeniul dreptului constituțional, drept electoral, civil etc.

Experiență de muncă: minimum 2 ani de experiență în domenii care au solicitat analiza cadrului legal și scrierea de rapoarte, preferabil în domeniul electoral sau alte domenii relevante.

Cunoștințe: cunoștințe avansate în domeniul electoral, juridic, drepturile omului, științe politice. Va constitui un avantaj cunoașterea domeniului monitorizării proceselor democratice și a mediului asociativ. Bună înțelegere a contextului social-politic, economic dar și regional/internațional al Republicii Moldova.

Competențe și Abilități:

- Cunoașterea la nivel avansat a limbilor Română, Engleză și Rusă;
- Abilități excelente de scriere în limba Română;
- Abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
- Abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- Rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși de timp;

Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:

- NON-PARTISANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
- Integritate, imparțialitate și discreție profesională;
- Respectarea principiilor democrației și supremației legii;
- Disponibilitate de lucru peste program și eventual pentru efectuarea deplasărilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv și în zilele de week-end;
- Disponibilitate 24/24 la telefonul mobil pentru membrii echipei de analiză și Directorul de Program;
- Deținerea automobilului propriu și/sau a permisului auto Categoria B va constitui un avantaj.

Locul de muncă: Chișinău (sediul Asociației Promo-LEX);

Perioada de angajare: persoanele selectate vor fi angajate în baza contractului individual de muncă, după cum urmează: 1 persoană pentru perioada mai/iunie – decembrie 2018 și 1 persoană pentru perioada august/septembrie – decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire a contractelor pentru anul 2019, în funcție de rezultatele evaluării de la final de an și posibilitățile financiare ale organizației.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie experiența relevantă (dacă aveți experiență anterioară de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii), perioada pentru care sunteți disponibil(ă) să vă implicați precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Analist Juridic. Scrisoarea de motivare va mai conține următoarele informații:
 - Două persoane de referință - se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 - Propunerea financiară (salariul/onorariul minim solicitat - se va indica suma netă, după reținerea tuturor impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare va fi completat în limba Română și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Analist Juridic”.

Data limită pentru depunerea dosarelor de angajare: 21 mai 2018, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea și testarea candidaților pre-selectați.

Pentru etapa II vor fi contactați doar candidații preselectați.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.