

Termeni de Referință
pentru postul de Coordonator Regional
(regiunea Nord-Est, cu sediul în mun. Bălți)

Nr. ref. 8 din 08.11.2019

Asociația Promo-LEX este o organizație neguvernamentală care are drept scop dezvoltarea democrației în Republica Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană, prin promovarea și apărarea drepturilor omului, monitorizarea proceselor democratice și consolidarea societății civile. Promo-LEX își desfășoară activitatea în cadrul a două programe: Programul Drepturile Omului și Programul Monitorizare Procese Democratice.

Context: Asociația Promo-LEX implementează în perioada 26 iulie 2016 – 31 martie 2021 Programul “Democrație, Transparență și Responsabilitate”. Programul este susținut financiar de către Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare (USAID), Contract de Grant AID-117-A-16-00002. Proiectul dat prevede activități de monitorizare, sensibilizare a opiniei publice și advocacy în legătură cu probleme ce vizează procesele de guvernare și politice, promovarea cetățeniei active și sporirea responsabilității autorităților și a altor actorilor politici. În cadrul programului, Promo-LEX va desfășura de asemenea și Misiunile de observare a alegerilor care vor avea loc în perioada de implementare a proiectului.

Obiectivul concursului de angajare: Identificarea candidatului-(ei) pentru postul de Coordonator Regional Nord-Est, cu aria de responsabilitate în mun. Bălți, raioanele Fălești, Florești, Rezina, Șoldănești, Glodeni, Sângerei și Telenești.

Scopul postului: Titularul este membru al Echipei de Rețea a Asociației Promo-LEX având sarcina de a gestiona activitatea oficiului regional Nord-Est al Asociației și implementarea activităților planificate în cadrul programului.

Relațiile ierarhice: Se subordonează Coordonatorului de Rețea

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul Regional:

- **Asigură buna funcționare a oficiului regional al Asociației Promo-LEX** precum și integritatea bunurilor primite în gestiune, purtând răspundere materială pentru pierderea sau deteriorarea acestora;
- **Coordonează activitățile desfășurate în cadrul oficiului regional al Asociației Promo-LEX:**
 - asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și beneficiarii/partenerii organizației în teritoriu;
 - participă la planificarea, implementarea și coordonarea activităților Asociației la nivel local/regional; organizează evenimente publice în teritoriu;
 - stabilește și menține colaborarea cu administrația publică locală, partidele politice și organizațiile societății civile din aria sa de responsabilitate;
 - monitorizează activitatea administrației publice locale (în ceea ce privește transparența procesului decizional, conflicte de interese, procesul bugetar, etc.) și întocmește rapoarte de monitorizare conform metodologiei stabilite;
 - monitorizează activitatea partidelor politice la nivel local, inclusiv sub aspectul finanțării acestora și întocmește rapoarte de monitorizare în acest sens;
 - monitorizează modul de implementare la nivel local/regional a Strategiei de Dezvoltare a Poliției 2016-2020;
 - participă la ședințele de lucru/planificare, sesiuni de instruire și evaluare ale echipei de Program, precum și la evenimente publice;

- **Asistă Coordonatorul de Rețea în gestionarea rețelei de observatori:**
 - oferă Coordonatorului de Rețea informații cu privire la alegători, observatori, concurenții electorali și organele electorale din teritoriu, APC, APL și alte instituții;
 - participă la recrutarea, acreditarea, instruirea și evaluarea Observatorilor pe Termen Lung (OTL) și/sau a Observatorilor pe Termen Scurt (OTS);
 - coordonează activitatea OTL din subordinea sa, oferă asistență și menține contactul direct și permanent cu OTL;
 - colectează, analizează și aprobă rapoartele elaborate de OTL pentru a asigura corespunderea acestora cu cerințele din metodologia de monitorizare;
- **Participă la coordonarea activităților de educație și mobilizare electorală:**
 - participă la planificarea, coordonarea și realizarea activităților de educație civică și mobilizare electorală la nivel local/regional;
 - asigură comunicarea dintre Asociația Promo-LEX și Coordonatorii locali și activiștii civici din aria sa de responsabilitate;
 - participă la instruirea, coordonarea și evaluarea activității Coordonatorilor locali și activiștilor civici care realizează campanii de informare, educare și mobilizare electorală și civică;
 - oferă asistență specialistului în gestionarea granturilor din echipa Promo-LEX precum și coordonatorului responsabil pentru activități de informare și educare în implementarea sub-granturilor și a campaniilor de informare desfășurate la nivel local;
- **Alte responsabilități relevante:** orice alte sarcini relevante delegate de Coordonatorul de Rețea.

CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- **Educație:** Studii superioare în următoarele domenii: Drept, Administrare/Management, Economie, Istorie și Relații internaționale, Comunicare, Resurse Umane, Psihologie, altele;
- **Experiența profesională:** Experiență de minim 2 ani de lucru în sectorul non-guvernamental sau public. Va constitui un avantaj:
 - experiența în administrarea proiectelor în cadrul organizațiilor din domeniul electoral, drepturile omului, promovarea democrației etc.;
 - experiența în realizarea sarcinilor administrative (menținerea documentelor interne și a corespondenței, analiza și sistematizarea informației, managementul bazelor de date etc.);
 - experiența anterioară de observare a alegerilor la nivel național (în cadrul Asociației Promo-LEX sau alte organizații) sau internațional.
- **Competențe și Abilități:**
 - cunoașterea limbilor Română și Rusă; cunoașterea limbii Engleze va constitui un avantaj;
 - abilități de utilizare a computerului (MS Office, Internet) și a echipamentului de birou (copiator/scanner/fax);
 - abilități excelente de interacțiune și comunicare;
 - rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
 - abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși;
- **Alte cerințe și/sau condiții specifice pentru această poziție:**
 - NON-PARTIZANAT POLITIC (candidații nu pot fi membri/activiști ai vre-unor partide politice/mișcări social-politice);
 - Imparțialitate;
 - Respectarea valorilor și principiilor democratice și a supremației legii;
 - Domiciliu/reședință în mun. Bălți;
 - Deținerea automobilului propriu și a permisului auto, categoria B;
 - Integritate și discreție profesională;
 - Disponibilitate 24/24 la telefonul mobil pentru Coordonatorul de rețea.

Locul de muncă: oficiul regional NORD-EST al Asociației Promo-LEX din mun. Bălți (str. A. Pușkin, 68);

Perioada de angajare: candidatul(-a) selectat(-ă) va fi angajat(-ă) în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 martie 2021. Contractul de muncă va fi semnat inițial pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire ulterioară.

Asociația Promo-LEX oferă:

- lucru interesant în cadrul unei echipe de profesioniști;
- salariu competitiv (salariul va fi negociat în mod individual în dependență de calificarea candidatului);
- posibilitate de creștere profesională.

Procedura de aplicare: persoanele interesate trebuie să prezinte **Dosarul de Angajare** care trebuie să conțină:

- CV-ul actualizat;
- O scrisoare de motivare în care se va descrie experiența (*dacă aveți experiență de colaborare cu Promo-LEX sau în domeniul electoral vă rugăm să indicați detalii*), precum și motivația persoanei de a ocupa postul de Coordonator Regional. În scrisoarea de motivare se va mai indica următoarea informație:
 - Două persoane de referință - se va indica numele persoanei, organizația/instituția și datele de contact (foști/actuali angajatori, mentori sau profesori care pot oferi recomandări în susținerea candidatului);
 - Propunerea financiară (salariul minim solicitat - se va indica suma netă, după reținerea impozitelor angajatorului și angajatului).

Dosarul de Angajare poate fi completat în limba Română sau Engleză și trebuie expediat prin e-mail la adresa angajare@promolex.md cu mențiunea „Coordonator Regional NORD-EST”.

Data limita pentru depunerea dosarelor de angajare: 4 decembrie 2019, ora 18.00.

Vor fi evaluate doar dosarele complete și depuse în termen!

Persoana de contact: Nicolae Panfil, Coordonator Programul Monitorizarea Proceselor Democratice, tel: 079381842, e-mail: nicolae.panfil@promolex.md.

Evaluarea dosarelor se va realiza în 2 etape: (1) la prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cu cerințele stipulate mai sus; (2) cea de-a doua etapă va consta în interviuarea candidaților pre-selectați.

Vor fi contactați doar candidații preselectați pentru interviu.

Asociația Promo-LEX încurajează aplicațiile timpurii și își rezervă dreptul de a desfășura interviuri cu potențialii candidați anterior expirării termenului anunțului de angajare. Rezultatele concursului de angajare vor fi comunicate candidaților preselectați după expirarea termenului de colectare și evaluare a dosarelor.