**БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Конкурса Грантов, в рамках которого подается заявка на получение гранта |  |
| Дата подачи заявки на получение гранта |  |
| Название проекта |  |
| Название организации, которая запрашивает грант |  |
| Страна, в которой будет внедряться проект |  |
| Период внедрения проекта |  |
| Продолжительность проекта (месяцев) |  |
| Бюджет проекта (в USD) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание проекта** *(2-3 абзаца)* | |
| Опишите вкратце цель, виды деятельности по проекту и прогнозируемые результаты предлагаемого проекта. | |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАПРАШИВАЮЩЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА** | |
| Название организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Физический адрес (если отличается от юридического адреса) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Эл. Почта |  |
| Веб-страница, профили в социальных сетях |  |
| Ф.И.О. и должность законного представителя организации (лица, уполномоченного подписать договор на предоставление гранта) |  |
| **Приведите краткое описание организации, которая запрашивает грант** (0,5 страницы) | |
| Опишите цели и задачи, области деятельности, основные достижения, имеющийся опыт работы и компетенции организации (в особенности в области, для которой запрашивается финансирование), и т.д. | |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ПАРТНЕРЕ** (если имеется официальный партнер) — организации, которая принимает непосредственное участие в реализации проекта и в администрировании средств гранта. | |
| Название организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Физический адрес (если отличается от юридического адреса) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Эл. Почта |  |
| Веб-страница, профили в социальных сетях |  |
| Ф.И.О. законного представителя организации |  |
| Должность |  |
| **Приведите краткое описание организации-партнера** (2-3 абзаца) | |
| Опишите цели и задачи, области деятельности, основные достижения, имеющийся опыт работы и компетенции организации (в особенности в области, для которой запрашивается финансирование), и т.д. | |

*\*В случае, если имеется более одного партнера, добавьте дополнительные таблицы.*

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*Просим Вас заполнить все разделы и следовать предоставленным инструкциям.* ***В процессе заполнения бланка заявки на получение гранта просим Вас стереть инструкции по заполнению, написанные синим цветом.***

*Просим вас не превышать объем свыше 12-13 страниц (без приложений). В каждом разделе приводится рекомендованный объем текста. Любая дополнительная информация, которую вы считаете важной, может быть представлена в форме приложения.*

*Бланки, не заполненные полностью, не будут приниматься к рассмотрению.*

**Анализ и контекст проблемы** (максимум 1 страница)

Опишите вкратце социальный, политический и экономический контекст проекта. Опишите проблему, ее причины и последствия, а также то, как предлагаемый проект поможет решить проблему / улучшить ситуацию целевой группы.

**Географическая зона проекта**

Укажите, где будут осуществляться мероприятия по реализации проекта.

**Цель и задачи проекта** (2-3 абзаца)

Цель и задачи проекта должны быть сходными и соответствовать целям и задачам Конкурса Грантов, указанными в Общих Условиях.

Цель проекта должна относиться к проблеме, идентифицированной в разделе «Анализ Проблемы» и представлять конечный результат/результаты, на достижение которого/которых направлен проект.

Задачи проекта представляют собой конкретные шаги, которые должны быть выполнены для достижения цели проекта. Прослеживайте различия между задачами проекта и видами деятельности (мероприятиями) по проекту. Задачи должны быть сформулированы как SMART-цели, т.е. точные, измеримые, достижимые, актуальные и с заданным конкретным сроком для решения задачи.

**Целевая группа и бенефициары проекта** (2-3 абзаца)

* Укажите целевую группу проекта (лица, которые подвергаются воздействию/заинтересованы в решении проблемы, решение которой вы предлагаете.
* Укажите прямых и косвенных бенефициаров проекта (лица, которые прямо или косвенно воспользуются услугами/результатами проекта).
* Укажите прогнозируемое количество бенефициаров.

**Действия проекта (мероприятия), предлагаемые к внедрению** (максимум 3 - 4 страницы)

Приведите структурированное описание, краткое, но достаточно подробное, действий, запланированных в рамках проекта. Действия могут включать несколько вспомогательных мероприятий. Действия и вспомогательные мероприятия должны вести к выполнению задач проекта.

Просим вас указать ***общую методологию работы***, планируемые этапы и прогнозируемые сроки реализации деятельности по проекту.

Если проект предусматривает разработку онлайн ресурсов, укажите:

* Редакционная политика;
* Кто будет создавать контент (эксперты организации или эксперты из вне, и т. д.);
* Разделы;
* Целевая группа;
* План рекламы / продвижения контента;
* Другие соответствующие данные.

Для медийной продукции, созданной в рамках проекта (теле/радиопередачи, онлайн, видео ролики и т.д.) укажите:

* Тип продукта (ТВ/Радиопередача, подкаст, ролики и т.д.);
* Сценарий;
* Лица, ответственные за модерацию шоу и т.д.;
* Целевая группа;
* Соответствующие технические аспекты (продолжительность, задействованная команда, оборудование и т.д.);
* Другие важные детали.

Если проект предусматривает разработку публикаций, укажите:

* Тип публикации (отчет, исследование, руководство, информационный бюллетень, плакат, брошюра, и т. д.);
* Цель публикации;
* Методология публикации;
* Авторы публикации (кто будет разрабатывать / вносить вклад в развитие контента);
* Целевая группа, которой адресована публикация;
* Формат публикации (электронный, бумажный);
* Тираж, количество и периодичность изданий;
* План распространения;
* Другие соответствующие данные

В случае, если проект предусматривает осуществление таких видов деятельности, как проведение семинаров, круглых столов, конференций и т.д., просим указать:

* Продолжительность мероприятия (количество дней или часов);
* Место проведения мероприятия;
* Темы, которые будут подниматься, повестка дня и предусматриваемые форматы (лекции, дебаты, мозговой штурм и т.д.);
* Количество участников и их профиль;
* Процедура идентификации/отбора участников;
* Сведения о выступающих, лекторах и т.д. (кто они, и как они были/будут выбраны);
* Другие соответствующие подробности.

При планировании мероприятий, пожалуйста, примите во внимание вопросы, связанные с гендерным равенством (например, при выборе участников, докладчиков, экспертов и т. Д.) И обеспечьте равный доступ для людей из уязвимых групп к проектной деятельности.

В конце каждого мероприятия укажите количество запланированных прямых и косвенных бенефициаров (как оффлайн, так и онлайн) и предполагаемое запланированное влияние на социальные сети и веб-платформы (для всех постов, видео и т. д., сделанных и опубликованных). Мы рекомендуем вам использовать результаты, полученные в предыдущих аналогичных действиях, сгенерировав соответствующую статистику для каждой платформы, которой вы управляете (счетчики/статистика YouTube, Meta, TikTok, веб и т. д.).

**План действий / мероприятий проекта**

Период внедрения проекта:

Заполните таблицу *(таблица может быть адаптирована в соответствии с нуждами проекта (напр., вы можете добавлять строки, столбцы, таблица может быть разделена по неделям, и т.д.).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действия проекта** | **Период внедрения проекта / Месяц** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Действие 1: …** |  |  |  |  |
| Вспомогательное мероприятие 1.1: … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Действие 2: …** |  |  |  |  |
| Вспомогательное мероприятие 2.1: … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Действие 3: …** |  |  |  |  |
| Вспомогательное мероприятие 3.1: … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Партнеры**

* Укажите официальных и неофициальных партнеров проекта;
* Укажите роль каждого партнера и то, каким образом он принимает участие в реализации проекта.

**Результаты проекта** (максимум 1 страница)

Перечислите планируемые результаты проекта. Укажите количественные результаты (созданные и предоставленные услуги, продукты и т.д.) и качественные результаты (изменения, которые вызовет проект). Результаты должны быть измеримыми.

Количественные результаты:

1.

2.

3.

и т.д.

(должны соответствовать запланированным результатам по каждому виду деятельности, количеству бенефициаров и оказываемому влиянию на онлайн-платформах и социальных сетях).

Качественные результаты:

1.

2.

3.

и т.д.

**Долгосрочные результаты проекта** (2-3 абзаца)

Опишите, какое, по оценке, влияние (в долгосрочной перспективе) окажет проект на целевую группу и бенефициаров проекта. Опишите влияние на Ваше сообщество.

**Мониторинг и оценка проекта** (2-3 абзаца)

***Просим Вас описать, каким образом будет оцениваться прогресс реализации проекта, и кто будет ответственным за оценку***.

Там, где это применимо и уместно, опишите методы и инструменты мониторинга и оценки (напр.: формулирование критериев оценки, обратная связь со стороны бенефициаров, сравнение данных, собранных в начале и в конце проекта, и т.д.)

Заполните таблицу по следующему Образцу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Результат** | **Проверяемые показатели** | **Источники подтверждения** |
| Задача 1: … | Результат 1: … | Показатель 1: …  Показатель 2: … | Источник 1: …  Источник 2: … |
| Результат 2: … | Показатель 3: …  Показатель 4: … | Источник 3: …  Источник 4: … |
| Задача 2: … | Результат 3: … | Показатель 5: … | Источник 5: … |
| Результат 4: … | Показатель 6: …  Показатель 7: … | Источник 6: …  Источник 7: … |
| Результат 5: … | Показатель 8: …  Показатель 9: …  Показатель 10: … | Источник 8: …  Источник 9: …  Источник 10 … |

*Показатель*: единица измерения, удостоверяющая прогресс в достижении результата.

*Источник подтверждения*: источник информации, удостоверяющий, что определенный показатель был достигнут.

Результат может оцениваться с использованием одного или нескольких проверяемых показателей. Источник подтверждения может относиться к нескольким показателям.

**Жизнеспособность и устойчивое развитие проекта** (2-3 абзаца)

Опишите, как будет обеспечиваться продолжительность проекта (инициативы, продукты, услуги и т. д.) после завершения гранта?

**Риски**

Укажите и проанализируйте внутренние и/или внешние риски, которые могут возникать и оказывать негативное влияние на успешное осуществление проекта. Для каждого из идентифицированных рисков укажите стратегию его сведения к возможному минимуму.

Заполните таблицу (адаптируйте таблицу по необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
| **Риск** | **Мероприятия по снижению риска** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Освещение проекта для общественности** (2-3 абзаца)

Опишите, в общем, каким образом вы будете обеспечивать освещение проекта, и способы, которые вы будете использовать для продвижения проекта и распространения информации о его результатах.

**Команда внедрения проекта**

Укажите членов команды внедрения проекта.

Для каждого члена команды укажите:

* Ф.И.:
* Должность в рамках проекта:
* Обязанности и сферы ответственности в рамках проекта:
* Степень вовлеченности в проект (% (*должен соответствовать %, указанному в бюджете*)):