**Chestionar Financiar**

Informația din chestionar este necesară pentru evaluarea capacităților organizației de a administra granturi.

Informația din chestionar se referă la capacitățile manageriale, procedurile interne și contabile ale organizației care solicită și va gestiona grantul.

Prezentarea intenționată a datelor și informațiilor false va duce la excluderea organizației din procesul de acordare a granturilor. Asociația Promo-LEX va asigura confidențialitatea datelor prezentate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În cazul în care chestionarul este incomplet sau lipsește, dosarul de cerere de grant nu va fi examinat.

Chestionarul trebuie să fie completat sau verificat de o persoană autorizată din cadrul organizației care solicită grantul. Chestionarul trebuie semnat de către reprezentantul legal al organizației (director/președinte).

|  |
| --- |
| **Declarația solicitantului de grant:**  Eu, subsemnatul(a), confirm că informația inclusă în acest Chestionar este completă și corectă.    Nume Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcția:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ștampila organizației |

**Informații generale cu privire la organizație**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizația care solicită grant | |
| Denumirea legală a organizației[[1]](#footnote-1) |  |
| Adresa juridică a organizației |  |
| Adresa fizică a organizației (dacă diferă) |  |
| Tel./Fax |  |
| E-mail |  |
| Web |  |
| Reprezentantul legal al organizației (persoana autorizată să semneze contractul de grant) | |
| Nume, Prenume |  |
| Funcția |  |
| Din ce an activează în cadrul organizației |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |
| Directorul de Proiect (persoana de contact pentru proiectul dat) | |
| Funcția în cadrul organizației |  |
| Din ce an activează în cadrul organizației |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |
| Contabilul organizației (persoana care va gestiona resursele financiare și raporta cheltuielile pe proiect) | |
| Nume Prenume |  |
| Studii, Calificare |  |
| Ani de experiență profesională |  |
| Din ce an activează în cadrul organizației |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |

1. În ce an a fost înregistrată organizația? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Indicați statutul juridic al organizației:

Asociație Obștească

SRL

Alta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Enumerați principalele domenii de activitate ale organizației:
2. Indicați numărul de angajați în cadrul organizației (la momentul depunerii cererii de grant):

* Cu normă întreagă:
* Cu normă redusă:
* Voluntari:

1. Există relații de conflict de interese, rudenie între angajații organizației:

Da, oferiți detalii:

Nu

1. Indicați Bugetul Total al organizației[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul fiscal 2022 (USD)** | **Anul fiscal 2023 (USD)** | **Anul fiscal 2024 (USD)**  **buget planificat** |
|  |  |  |

1. Indicați principalele surse de venit ale organizației? Bifați toate opțiunile potrivite:

Granturi de la Donatori privați

Granturi de la Agenții Guvernamentale

Cotizații de membru

Surse generate din prestare de servicii

Surse care provin din activități de antreprenorial social

Donații private

Contracte cu Autorități Publice Locale, Autorități Publice Centrale, etc.

Donații din partea companiilor comerciale

Alte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Organizația are la moment datorii/restanțe față de organizații donatoare, organele fiscale sau alte instituții/organe ale statului?

Da, oferiți detalii:

Nu

1. Organizația a fost sau este la moment implicată în litigii cu Autorități Publice Locale, Autorități Publice Centrale, organizații donatoare, etc?

Da, oferiți detalii:

Nu

1. Organizația a fost verificată în ultimii 3 ani de o companie independentă de audit ?

Da  Nu

**10.1** Dacă da, indicați tipul auditului:

Organizație

Proiect

1. Organizația a mai primit granturi anterior?

Da, oferiți detalii în tabelul de mai jos.

Nu

**11.1** În cazul în care organizația a gestionat mai multe granturi, vă rugăm să le indicați pe cele mai recente și relevante *(maxim 5-6, în ordinea anilor descrescători).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Donatorul** | **Denumirea Proiectului** | **Bugetul grantului** | **Perioada de implementare** | **Persoana de contact din cadrul organizației donatoare** (nume, tel, e-mail) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Indicați proiectele curente ale organizației *(dacă este relevant).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Donatorul** | **Denumirea Proiectului** | **Bugetul grantului** | **Perioada de implementare** | **Persoana de contact din cadrul organizației donatoare** (nume, tel, e-mail) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ați apelat sau intenționați să apelați la alți donatori pentru a obține suport sau cofinanțare pentru acest proiect?

Da, oferiți detalii:

* Donatorul:
* Persoana de contact:
* Bugetul solicitat:
* Statutul aplicației: (în așteptare de răspuns, refuzată, etc.)

Nu

**Informații cu privire la sistemul de evidență contabilă al organizației**

1. Sistemul de evidență contabilă utilizat de organizație este automatizat?

Da, indicați denumirea programului:

Nu

1. Sistemul de evidentă contabilă al organizației poate să identifice separat pentru fiecare contract/grant încasările și cheltuielile fondurilor grantului?

Da

Nu

*Notă: În cazul acordării unui grant organizația Dvs. va trebui să ducă evidenta încasărilor și cheltuielilor grantului separat de alte fonduri ale organizației.*

1. Organizația păstrează documentația de suport aferentă tranzacțiilor (bonuri de plată, facturi, conturi de plată, contracte, etc.)?

Da, câți ani ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nu

1. Care este metoda de plată de bază utilizată în cadrul organizației?

Metoda tranzacțiilor bancare

Metoda de casă

1. Enumerați plățile pe care organizația Dvs. le efectuează în numerar:

* …
* …

1. Indicați procentul de plăți în numerar din toate tranzacțiile financiare ale organizației: \_\_\_\_\_\_\_\_%
2. Există careva limitări asupra extragerilor de numerar? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notă: În cazul acordării unui grant organizația Dvs. va trebui să reducă la maxim numărul tranzacțiilor în numerar.*

**Proceduri interne și Control Intern**

1. Indicați politicile și regulamentele de ordine internă de care dispune organizația (bifați toate opțiunile potrivite):

Politica de contabilitate

Politica de bugetare

Politica de procurări/achiziții

Politica de personal/resurse umane

Politica de compensare a cheltuielilor de transport

Politica de inventariere

Politica de gestionare a conflictele de interese

Altele, indicați:

1. În cadrul organizației, cine este responsabil de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atribuție** | **Nume Prenume** | **Funcția** |
| Gestionarea numerarului |  |  |
| Semnarea actelor juridice |  |  |
| Semnarea documentelor financiare |  |  |
| Gestionarea operațiunilor din conturile bancare |  |  |
| Aprobarea cheltuielilor |  |  |
| Păstrarea documentelor financiare |  |  |
| Operațiuni contabile |  |  |
| Reconcilierea conturilor |  |  |
| Autorizarea plăților/tranzacțiilor financiare |  |  |
| Emiterea/pregătirea ordinelor de plată |  |  |
| Elaborarea rapoartelor financiare către organele fiscale |  |  |
| Elaborarea rapoartelor financiare ale organizației (către donatori, publice, etc.) |  |  |

1. Cât de frecvent rapoartele de numerar, soldul de numerar (inclusiv cheltuielile mărunte) și extrasul din contul bancar sunt revizuite de managementul organizației? (săptămânal, lunar, trimestrial, anual, nu este revizuit)
2. Cine semnează rapoartele de numerar și declarațiile menționate mai sus?

Directorul/Președintele

Contabilul

Altcineva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Descrieți succint modul în care organizația duce evidența orelor de muncă a angajaților:
2. Dispune organizația de cont în **valută națională** (MDL) pentru transfer în cazul acordării grantului?

Da

Nu

Dacă da, indicați datele după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii |  |
| Filiala |  |
| Adresa băncii |  |
| Deținătorul contului |  |
| Codul băncii / SWIFT |  |
| IBAN |  |
| Indicați numele și funcția persoanelor care au dreptul la prima și a doua semnătură bancară |  |
|  |

1. Dacă organizația nu are un cont în **valută națională** (MDL) pentru resursele grantului, ați accepta să-l deschideți în cazul acordării unui grant?

Da

Nu

**ANEXE**

**Vă rugăm să prezentați următoarele documente** (în format electronic și, după caz, copii scanate):

1. Certificatul de înregistrare/Licența organizației;
2. Ultimul extras din Registrul de Stat/Registru de licențiere;
3. Statutul organizației/companiei;
4. Lista membrilor fondatori și lista membrilor consiliului de administrare a organizației/companiei;
5. Raportul de activitate pentru ultimul sau penultimul an de activitate (în dependență de disponibilitate);
6. Situațiile Financiare pentru ultimul an de activitate prezentate la Direcția Generală pentru Statistică;
7. Declarația de venituri (VEN12/ONG17) pentru ultimul an de activitate, aprobată de IFS;
8. Ultimul raport de audit conform p. 10.1 (în dependență de disponibilitate);

9) CV persoanelor cheie:

* Directorul/Președintele
* Director de Proiect
* Contabil
* CV-urile experților/consultanților cheie implicați în proiect.

\*Asociația Promo-LEX își rezervă dreptul de a solicita orice alt document la necesitate.

1. Denumirea legală a organizației, așa cum este scrisă în certificatul de înregistrare/extras. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vă rugăm să indicați în USD datele cu privire la bugetul total al organizației pentru anii indicați. [↑](#footnote-ref-2)